

# **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный  
университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
естественно-географического  
факультета

протокол №8 от «17» апреля 2025 г.

Декан \_\_\_\_\_ О.В. Климова

Утверждаю:  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент

\_\_\_\_\_ Т.К. Куриленко

«18» апреля 2025 г.

## **П Р О Г Р А М М А**

**Производственной**

**Преддипломной практики**

**Основная профессиональная образовательная программа**

**04.03.01 Химия,**

**направленность (профиль) Химия окружающей среды, химическая**

**экспертиза и экологическая безопасность**

**Уровень высшего образования: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Составитель: к.пед.н, Байдалина О.В.

Горно-Алтайск  
2025

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная (далее - производственная практика)

### **1. Цель производственной практики**

**Целью** производственной практики является повышение качества образования, подготовка высокоспециализированных выпускников, конкурентоспособных и востребованных современным рынком труда, приобретение компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2. Задачи производственной практики**

**Задачами** производственной практики являются:

- повышение уровня и эффективности образовательной и научной деятельности путем координации работы и объединения профессионального потенциала научных, педагогических и управленческих кадров;
- приобретение навыков самостоятельных исследований, определения необходимого объема выборок материала;
- подбор необходимых методов экспериментальных исследований, обработки и анализа материалов;
- обработка и оформление материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 04.03.01 «Химия» профиль «Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность».

Преддипломной практике предшествует изучение всех дисциплин учебного плана. Преддипломная практика является логическим завершением изучения этих дисциплин.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для последующей подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

Способ проведения практики - стационарная и выездная

Форма проведения практики - дискретно по периодам проведения практики

Место проведения практики – основным местом проведения практики по направлению подготовки 04.03.01 «Химия» является кафедра геоэкологии, химии и природопользования, учебно-научные подразделения естественно-географического факультета – лаборатория физико-химических методов

исследования (423 ауд.), учебная химико-экологическая лаборатория (407 ауд.). По заявкам различных организаций практика может проходить в физико-химических лабораториях организаций Росприроднадзора и Ростехнадзора города, Республики Алтай и Алтайского края.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено прохождение практики по индивидуальной программе.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общепрофессиональных (ОПК):**

- Знает требования норм техники безопасности при проведении химического эксперимента (ОПК-2.1.);
- Проводит химический эксперимент, соблюдая требования техники безопасности (ОПК - 2.2.);
- Имеет опыт проведения химического эксперимента по синтезу, анализу, изучению свойств веществ и материалов, химические исследования с соблюдением норм техники безопасности (ОПК – 2.3.);
- Знает виды и способы представления результатов деятельности, принятые в профессиональном сообществе (ОПК-6.1.);
- Умеет предоставлять результаты своей работы в устной и письменной форме (ОПК - 6.2.);
- Демонстрирует результаты своей работы в видах, принятых в профессиональном сообществе (ОПК – 6.3.).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

#### **знать:**

-основное содержание профильных дисциплин, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

#### **уметь:**

- планировать и проводить разные виды эксперимента, осуществлять его подготовку и проведение;
- применять современные методики исследования;
- анализировать и оформлять результаты полученных экспериментальных данных;

**владеть:**

- материалами и методиками постановки и проведения эксперимента;
- умениями и навыками самостоятельной деятельности;
- современными методами статистической обработки данных.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 54,15 часов контактной работы, 45 часов самостоятельной работы.

| № п/п | Разделы (этапы) практики           | Недели (дни)      | Содержание раздела (этапа)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы текущего контроля                               |
|-------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | Ознакомительный этап               | 2 дня             | Знакомство с целями и задачами практики.<br>Составление индивидуального плана.                                                                                                                                                                                                                      | Согласование индивидуального плана работы на практике |
| 2     | Производственный этап              | 1 неделя (6 дней) | Обработка и оформление полевых и лабораторных исследований.<br>Проведение статистической обработки полученных данных. Создание сводных таблиц, анализирующих графиков, диаграмм и схем, которые будут представлены в выпускной квалификационной работе.<br>Продолжение или повторение эксперимента. | Заполнение индивидуального плана работы на практике   |
| 3     | Этап подготовки отчета по практике | 4 дня             | Оформление результатов деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                | Проверка отчетной документации.                       |

|  |  |  |                                  |               |
|--|--|--|----------------------------------|---------------|
|  |  |  | Подготовка отчета<br>по практике | Защита отчета |
|--|--|--|----------------------------------|---------------|

Преддипломная практика проводится под общим руководством сотрудника выпускающей кафедры. Кроме общего руководства, каждый студент имеет научного руководителя. Научный руководитель студента совместно с руководителем практики от кафедры:

- формирует план (программу) преддипломной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению плана практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов по практике.

Преддипломная практика может иметь различные формы в зависимости от объекта практик:

- Работа на кафедре, лаборатории физико-химических методов исследования (423 ауд.), учебной химико-экологической лаборатории (407 ауд.).
- Пробоподготовка образцов к эксперименту;
- Работа в научной библиотеке ГАГУ;
- Исследования в области химии с применением Web-технологий.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии, применяемые во время прохождения студентом производственной практики определяются тематикой дипломной работы.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Перечень вопросов и заданий для самостоятельного изучения студентов определяются совместно с научным руководителем и зависят от тематики выполняемого дипломного исследования

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить отчет, презентации и других материалов, обобщающих результаты практики. Обязательным условием проведения практики является предоставление отдельных глав будущей выпускной (бакалаврской) работы на отчетном этапе.

За период прохождения практики студент готовит и представляет научному руководителю до заключительной конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики следующие отчетные документы:

- дневник преддипломной практики;
- отчет о прохождении преддипломной практики;
- отзыв научного руководителя;
- характеристика с базы практики (в случае прохождения практики по заключенному договору).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение №1)

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основная литература:**

Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: <http://elib.gasu.ru/index.php?>

### **Дополнительная литература:**

1. Технологии организации самостоятельной работы : учебно-методическое пособие / И. Н. Зайдман, О. А. Ефремова, М. А. Григорьева [и др.] ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 308 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 301-306. -

URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/1391/read.php>

2. Карпов А.В. Математическая обработка результатов экспериментов [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам по курсу «Основы научных исследований»/ Карпов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64867.html>

***Программное обеспечение:***

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»  
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

**11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Факультет обеспечен специально оборудованными аудиториями, компьютерными классами, оснащенными современным оборудованием, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Автор: канд. пед. наук, доцент Байдалина О.В.

Программа одобрена на заседании кафедры биологии и химии 13 мая 2021 года, протокол №9

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

| №<br>п/п | Контролируемые разделы<br>(темы)*     | Код<br>контролируемой<br>компетенции (или<br>ее части) | Наименование<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Ознакомительный этап                  | ИД-1.ОПК-2,<br>ИД-1.ОПК-6                              | Индивидуальный<br>план практики                                                                                                                                                                                                                |
| 2        | Производственный этап                 | ОПК-2                                                  | Индивидуальный<br>план практики                                                                                                                                                                                                                |
| 3        | Этап подготовки отчета по<br>практике | ОПК-6                                                  | Отчетная<br>документация<br>(индивидуальный<br>план практики; отчет<br>о прохождении<br>практики; отзыв<br>научного<br>руководителя;<br>характеристика с<br>базы практики (в<br>случае прохождения<br>практики по<br>заключенному<br>договору) |

\* наименование раздела берется из программы практики

### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме собеседования и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики



#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

#### **Перечень оценочных средств**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                                 | Представление оценочного средства в фонде      |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | 2                                | 3                                                                                                                                                                                                          | 4                                              |
| 1     | Индивидуальный план              | Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить профессиональную деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики.   | шаблон индивидуального плана                   |
| 2     | отчет о прохождении практики     | Отчет представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков.                                | типовая структура отчета                       |
| 3     | отзыв научного руководителя      | Отзыв научного руководителя представляет собой ориентировочный показатель уровня выполненной работы.                                                                                                       | шаблон отзыва научного руководителя            |
| 4     | характеристика с базы практики   | Характеристика на студента, проходившего практику – это документ, который описывает способности студента и уровень его подготовки в ходе прохождения практики и решения практических задач на предприятии. | типовые требования к оформлению характеристики |

#### **Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

##### **1. Индивидуальный план**

Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить профессиональную деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики. Наиболее оптимально индивидуальный план выполнять в

табличной форме с указанием вида выполняемых работ и сроков выполнения и отметки научного руководителя о выполнении.

Индивидуальный план составляется до начала практики (не менее чем за 5 дней). Обязательным условием является систематичность отметок научного руководителя о сроках и качестве выполнения планируемых заданий.

Шаблон индивидуального плана преддипломной практики приведен в Приложении 2.

## *2. Отчет о прохождении практики*

Отчет представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков.

Основная цель отчета заключается в анализе собственной деятельности и приобретенного опыта, систематизации впечатлений и собранного материала, который должен лечь в основу дипломной работы.

Отчет пишется в свободной форме, в соответствии с предлагаемой типовой структурой (Приложение 3).

При оценивании отчета студента по преддипломной практике учитывается аккуратность оформления, общая грамотность, логичность и последовательность изложения, полнота предоставления информации, используемые средства наглядности результатов (графики, диаграммы, рисунки и пр.).

Объем отчета по практике ориентировочно должен составлять от 10 до 20 страниц в зависимости от специфики выполняемой работы.

## *3. Отзыв научного руководителя*

Отзыв научного руководителя представляет собой ориентировочный показатель уровня выполненной работы. В нем отмечается общая систематичность и ответственность работы студента в ходе практики, степень личного участия студента в представляемой выпускной работе; качество выполнения поставленных задач; корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных.

Шаблон отзыва научного руководителя приведен в Приложении 4.

## *4. Характеристика с базы практики*

Характеристика на студента, проходившего практику – это документ, который описывает способности студента и уровень его подготовки в ходе прохождения практики и решения практических задач на предприятии.

Характеристика на студента-практиканта требуется в случае прохождения практики по заключенному договору на другой базе, отличной от лабораторий ГАГУ.

Характеристика оформляется в свободной форме, подписывается руководителем практики от организации (базы прохождения практики) и заверяется печатью. Типовые требования к оформлению характеристики приведены в Приложении 5.

**Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

| Оценка              | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично»           | <p>студент выполнил 84-100 % заданий;<br/>систематично и ответственно работал в ходе практики (своевременно посещал базу практики, приходил на консультации с научным руководителем);<br/>лично участвовал в выполнении запланированных заданий;<br/>имеет высокое качество выполнения поставленных задач;<br/>проявлял корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;<br/>вовремя предоставил отчетную документацию;<br/>качество оформления отчетных документов соответствует необходимым требованиям в полной мере.</p>                |
| «хорошо»            | <p>студент выполнил 66-83 % заданий;<br/>систематично и ответственно работал в ходе практики (своевременно посещал базу практики, приходил на консультации с научным руководителем);<br/>лично участвовал в выполнении запланированных заданий;<br/>имеет достаточно высокое качество выполнения поставленных задач;<br/>достаточно корректно проводил сбор, анализ и интерпретацию представляемых научных данных;<br/>вовремя предоставил отчетную документацию;<br/>имеет недочеты в оформлении отчетных документов.</p>                                              |
| «удовлетворительно» | <p>студент выполнил 50-65 % заданий<br/>в ходе практики работал не систематично (имеет замечания по поводу опозданий или пропусков посещения базы практики, не всегда приходил на консультации с научным руководителем);<br/>уклонялся от личного участия в выполнении запланированных заданий;<br/>имеет не высокое качество выполнения поставленных задач;<br/>сбор, анализ и интерпретацию представляемых научных данных проводил с нарушением принципа корректности;<br/>не вовремя предоставил отчетную документацию;<br/>имеет недочеты в оформлении отчетных</p> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| «неудовлетворительно» | <p>менее 50 % заданий</p> <p>имеет систематические пропуски посещения базы практики или не вышел на практику, не приходил на консультации с научным руководителем;</p> <p>уклонялся от личного участия в выполнении запланированных заданий;</p> <p>имеет низкое качество выполнения поставленных задач;</p> <p>не корректно проводил сбор, анализ и интерпретацию представляемых научных данных;</p> <p>не предоставил отчетную документацию;</p> |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_ курса Естественно-географического факультета ГАГУ

\_\_\_\_\_  
ФИО

Место прохождения практики (база практики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

| Дата<br>(период) | Содержание планируемой работы              | Отметка<br>научного<br>руководит<br>еля о<br>выполнен<br>ии |
|------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                  |                                            |                                                             |
|                  |                                            |                                                             |
|                  |                                            |                                                             |
|                  |                                            |                                                             |
|                  |                                            |                                                             |
|                  |                                            |                                                             |
|                  |                                            |                                                             |
|                  |                                            |                                                             |
|                  |                                            |                                                             |
|                  |                                            |                                                             |
|                  | подпись научного руководителя о выполнении |                                                             |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный  
университет)**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента 135 группы  
Иманалиева С. А.  
Научный руководитель:  
к.пед.н., доцент,  
Байдалина О. В.

## **Типовая структура отчета о прохождении практики**

1. **Титульный лист.**
2. **Содержание.**
3. **Введение.** Тут нужно указать актуальность работы, цели и задачи, которые Вы решали в ходе прохождения практики и подготавливая свой отчет по практике.
4. **Основной текст работы.** Как правило, он состоит из 2-3 разделов: Приводится краткое описание собственной деятельности, анализ использованной литературы. Излагаются методы, используемые в процессе решения поставленных задач. Результаты, полученные в ходе прохождения практики анализу. Даются рекомендации по их использованию и план своей выпускной квалификационной работы. Ваша работа выиграет, если для наглядности Вы сможете использовать опорный материал – графики, диаграммы, таблицы, рисунки и т. д.
5. **Заключение.** Подводим итоги и делаем выводы!
6. **Список источников и используемой литературы.**
7. **Приложение.** Состоит из промежуточных материалов исследования (разработанные документы, графики, структуры, диаграммы и т.д.).

## Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Естественно-географический факультет  
кафедра биологии и химии

### Отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики

Студента(ки): \_\_\_\_\_  
ФИО

| №<br>п/п | Критерии оценки                                                                                       | Оценка научного<br>руководителя<br>(по 5-балльной шкале) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.       | Общая систематичность и ответственность<br>работы в ходе практики;                                    |                                                          |
| 2.       | Степень личного участия и<br>самостоятельности студента в<br>представляемой исследовательской работе; |                                                          |
| 3.       | Выполнение поставленных целей и задач;                                                                |                                                          |
| 4.       | Корректность в сборе, анализе и<br>интерпретации представляемых научных<br>данных;                    |                                                          |
| 5.       | Качество оформление отчетной<br>документации                                                          |                                                          |
|          | <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>                                                                               |                                                          |

*Научный руководитель:*

«        »        20    г.



### Типовые требования к оформлению характеристики с базы практики

Для того, чтобы идентифицировать студента, которому дается характеристика с места прохождения производственной практики, необходимо указать:

1. ФИО практиканта;
2. направление подготовки
3. курс
4. учебное заведение.

Далее нужно указать данные, позволяющие идентифицировать место прохождения практики (его организационно-правовую форму, название, отдел), а также руководителя практики – должность, отдел, фамилию, имя, отчество.

Следующим шагом становится указание конкретного вида практики, даты ее начала и окончания.

Основное содержание характеристики включает описание должностных обязанностей студента-практиканта, характеристику теоретических знаний студента и приобретенных им практических навыков

Заключительной частью характеристики становится оценка выполненной студентом работы. Для этого руководитель практики от организации должен дать оценку практиканту с профессиональной точки зрения:

- его личных качеств;
- уровня имевшейся подготовки;
- приобретенных новых практических умений;
- умение применять свой теоретический опыт на практике;
- коммуникативных качеств практиканта.

После этого выставляется оценка по четырех балльной шкале.

Бланк характеристики студента с места практики оформляется по общим правилам - на русском языке печатным текстом 14 шрифтом Times New Roman с интервалом 1,5.

Объем характеристики должен быть не больше 2 страниц текста.

Правильность записей должна быть подтверждена подписью руководителя практики от организации и заверена печатью.