

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Правовые основы профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>		
Учебный план	35.02.05_2025_A15.plx 35.02.05 АГРОНОМИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	<b>Агроном</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	54	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 8	
аудиторные занятия	52		
самостоятельная работа	0		
часов на контроль	2		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	7			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):

*кандидат исторических наук, Препод., Летов Андрей Викторович*

Рабочая программа дисциплины

**Правовые основы профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

35.02.05 АГРОНОМИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 27.02.2025 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 06.05.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<p><i>Цели:</i> Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» предназначена для того, чтобы ознакомить выпускника с основными правами и обязанностями граждан РФ, воспитание правовой культуры и правовой грамотности.</p> <p><i>Цели дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;</li> <li>• воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам</li> </ul>
1.2	<p><i>Задачи:</i> освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;</li> <li>• формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ОПЦ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	
2.1.2	Основы финансовой грамотности
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	Основы исследовательской деятельности

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
:	
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
:	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
:	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
:	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов, с применением информационно-коммуникационных технологий	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
:	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
:	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	

:
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
:
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
:
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
:
- поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
:
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
:
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
:
-осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
:
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
:
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
:
быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
:
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
:
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
:
- задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
:

<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
:
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
:
- определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
:
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
:
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
:
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
:
<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
:
- основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
:
<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
:
<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
:
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
:
<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
:
<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
:
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
:
<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
:
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
:
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
:
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
:
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
:
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
:
устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
:
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
:
- гражданско-патриотическую позицию - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде - стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>

:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
:
Уметь: - проявлять гражданско-патриотическую позицию - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
:
гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
:
<b>ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
:
<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
:
об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения - действия в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
:
<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
:
<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
:
- организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению - действовать в чрезвычайных ситуациях - оказывать первую медицинскую помощь
<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>



:
<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
:
<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
:
- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
:
<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
:
<b>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
:
- научно-практические основы физической культуры - основы здорового образа жизни;
<b>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
:
<b>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
:
<b>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
:
- самостоятельно выбирать и применять способы и средства для поддержания здоровья и работоспособности в социальной и профессиональной деятельности;
<b>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
:
<b>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
:
<b>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
:
- методами физического воспитания, - средствами укрепления здоровья и способами поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
:
<b>ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
:
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
:
- информационные технологии
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
:

<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
:
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
:
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
:
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
:
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
:
знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
:
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
:
<b>ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</b>
:
Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие трудовые правоотношения
<b>ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</b>
:
<b>ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</b>
:
<b>ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</b>
:
выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач
<b>ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</b>
:
<b>ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</b>
:
<b>ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</b>
:
<b>ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</b>
:
<b>ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</b>
:
<b>ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий</b>
:
нормативные акты в области агрономии
<b>ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий</b>
:
<b>ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий</b>
:
<b>ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий</b>
:
осуществлять контроль работ соответственно законодательству РФ
<b>ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий</b>
:



:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Право и экономика</b>						
1.1	Правовое регулирование экономических отношений. /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Индивидуальное предпринимательство. /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. /Лек/	8	2	ОК 01.	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. /Пр/	8	2	ОК 01.	Л1.1Л2.1	0	Презентация
1.5	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. /Пр/	8	2	ОК 01.	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Общие положения Конституции РФ /Лек/	8	2	ОК 01.	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Права и свободы человека и гражданина и механизм их реализации. /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1	0	Таблица
	<b>Раздел 2. Договорные отношения предприятий.</b>						
2.1	Договорные отношения предприятий. /Лек/	8	4	ОК 01.	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Договорные отношения предприятий. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 07.	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Понятие правового регулирования /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06.	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.7.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Трудовое право</b>						
3.1	Правовое регулирование трудовых отношений. /Лек/	8	2	ОК 01. ПК 1.2.	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. /Лек/	8	2	ОК 01.	Л1.1Л2.1	0	Работа с документами
3.3	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 08.	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. /Пр/	8	4	ОК 01. ОК 03.	Л1.1Л2.1	0	
3.5	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 08.	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 05. ПК 1.3.	Л1.1Л2.1	0	
3.7	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. /Пр/	8	2	ОК 01. ПК 1.2.	Л1.1Л2.1	0	
3.8	Трудовая дисциплина. /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 03. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1Л2.1	0	

3.9	Трудовая дисциплина. /Пр/	8	2	ОК 09. ПК 1.4.	Л1.1Л2.1	0	
3.10	Трудовая дисциплина. /Пр/	8	2	ОК 01. ПК 1.3.	Л1.1Л2.1	0	
3.11	Трудовые споры. /Лек/	8	4	ОК 01. ПК 1.7.	Л1.1Л2.1	0	
3.12	Итоговое занятие /Лек/	8	2	ОК 01. ПК 1.7.	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ГАГУ

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, ситуационных задач

Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности». ФОС прилагается отдельно.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
3. Понятие и характеристика форм собственности в Российской Федерации.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Основные этапы (стадии) банкротства.
8. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
9. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
10. Порядок заключения договоров.
11. Экономические споры. Порядок их разрешения.
12. Трудовое право как отрасль права. Характеристика основных источников трудового права.
13. Понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.
14. Трудовой договор : понятие, виды.
15. Испытательный срок при приеме на работу.
16. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.
17. Прекращение трудового договора.
18. Рабочее время : понятие, виды.
19. Время отдыха : понятие, виды. Порядок предоставления отпусков.
20. Заработная плата. Системы оплаты труда.
21. Дисциплина труда : понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины.
22. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
23. Материальная ответственность, ее виды.
24. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения.
25. Административное правонарушение и административная ответственность.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены по плану.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Контрольные тесты и задания

Название вопроса: 1(ОК-03; ОК-04; ОК-02; ОК-06)

Множественный выбор:

Формулировка вопроса: 1. Прогул- это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов
- 2) более 1 часа
- 3) более 3-х часов
- 4) более 4-х часов

Ключ: 4

Название вопроса: 2(ОК-01; ОК-04; ОК-03; ОК-05; ОК-06; ОК-08; ОК-09;)

Множественный выбор:

Формулировка вопроса: 2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня
- 2) за две недели
- 3) за 1 месяц
- 4) за 3 месяца

Ключ: 2  
Верно / Неверно

Название вопроса: 3(ОК-01; ОК-02; ОК-05)

Формулировка вопроса: 3. Прием на работу оформляется в устной форме.

Ключ: неверно  
Верно / Неверно

Название вопроса: 4(ОК-03; ОК-07; ОК-08; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)

Формулировка вопроса: 4. Срок испытания при приеме на работу не может превышать двух недель.

Ключ: неверно  
Верно / Неверно

Название вопроса: 5(ОК-02; ОК-03; ОК-04)

Формулировка вопроса: 5. Заработная плата должна выплачиваться два раза в месяц.

Ключ: верно

Задания по восстановлению пропущенного слова

Короткий ответ:

Название вопроса: 6(ОК-02; ОК-06; ОК-07; ОК-08; ОК-09)

Формулировка вопроса: 6. Общим выходным днем в РФ является.....

Ключ: воскресенье

Задания по восстановлению пропущенного слова

Короткий ответ:

Название вопроса: 7(ОК-01; ОК-03; ОК-05; ОК-09)

Формулировка вопроса: 7. Прием работника на работу оформляется следующим документом:.....

Ключ: приказом

Числовой ответ

Название вопроса: 8(ОК-06; ОК-07; ОК-08; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)

Формулировка вопроса: 8. Укажите числом нормальную продолжительность рабочего дня в часах.

Ключ: 8

Название вопроса: 9(ОК-01; ОК-04; ОК-05; ОК-09; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)

Множественный выбор:

Формулировка вопроса: 9. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1 года
- 2) 3-х лет
- 3) 5-ти лет
- 4) 7-ми лет

Ключ: 3

Название вопроса: 10 (ОК-07; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)

Формулировка вопроса: 10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) одно взыскание
- 2) два взыскания
- 3) несколько взысканий
- 4) верный ответ отсутствует

Ключ: 1

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кухаренко Т. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО	Саратов: Профобразование, 2024	<a href="https://www.iprbookshop.ru/138459.html">https://www.iprbookshop.ru/138459.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б., Таланчук А.Ю.	Право: учебник для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/70756.html">https://www.iprbookshop.ru/70756.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Moodle
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	дискуссия	
	проблемная лекция	
	ситуационное задание	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Номер аудитории</b>	<b>Назначение</b>	<b>Основное оснащение</b>
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические указания расположены отдельным документом.</p> <p>Критерии оценки студента по текущему контролю знаний дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности»</p> <p>Оценка:</p> <p>Критерии «отлично»:</p> <p>Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы «хорошо»:</p> <p>Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе «удовлетворительно»:</p> <p>Студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой «неудовлетворительно»:</p> <p>При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</p>