

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Организация производства сельскохозяйственных
предприятий
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины		
Учебный план	35.03.07_2023_943.plx 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 6	
в том числе:			
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	27,2		
часов на контроль	34,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	13 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	28	28	28	28
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	46,05	46,05	46,05	46,05
Сам. работа	27,2	27,2	27,2	27,2
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

К.с.-х.н., доцент, Сумачакова А.Н.



Рабочая программа дисциплины

Организация производства сельскохозяйственных предприятий

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

составлена на основании учебного плана:

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 09.03.2023 протокол № 7

Зав. кафедрой Шатрубова Е.В.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 10.04.2025 г. № 9
Зав. кафедрой Шатрубова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Формирование систематизированных знаний и умений в области организации производства сельскохозяйственных предприятий.
1.2	Задачи: - Задачи дисциплины: - изучить сущность и содержание экономики сельского хозяйства; - освоить навыки экономических расчетов; - изучить возможности программных продуктов экономики сельского хозяйства. - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Растениеводство
2.1.2	Производство продукции животноводства
2.1.3	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.4	Технология переработки и хранения продукции животноводства
2.1.5	Технология переработки и хранения продукции растениеводства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	
2.2.3	Проектная деятельность в сельском хозяйстве

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	
ИД-1.ОПК-6: Знать основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений, основы трудового законодательства; состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; методы организации и планирования производственных процессов; современные методы управления персоналом; основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия.	
- основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений, основы трудового законодательства; - состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; методы организации и планирования производственных процессов; - современные методы управления персоналом; - основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия.	
ИД-2.ОПК-6: Уметь принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; производить расчеты и анализ основных экономических показателей.	
- принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; - применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; - разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; - производить расчеты и анализ основных экономических показателей.	
ИД-3.ОПК-6: Владеть навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами; методами эффективного управления подразделением и предприятием; навыками поиска техникоэкономической информации; навыками применения полученной информации при организации инновационной деятельности на предприятии.	
- навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами; - методами эффективного управления подразделением и предприятием; - навыками поиска технико-экономической информации; - навыками применения полученной информации при организации инновационной деятельности на предприятии.	
ПК-5: Способен организовать производство сельскохозяйственной продукции.	

ИД-1.ПК-5: Знать принципы и технологии организации производства сельскохозяйственной продукции.
- способен применять принципы и технологии организации производства сельскохозяйственной продукции на практике.
ИД-2.ПК-5: Владеет методами организации производства сельскохозяйственной продукции.
- способен применяя методы организации производства организовать производство сельскохозяйственной продукции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционный курс						
1.1	Предмет и метод экономики предприятий /Лек/	6	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Общественное воспроизводство в сельском хозяйстве /Лек/	6	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	4	
1.3	Механизм рыночного ценообразования в АПК /Лек/	6	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	2	
1.4	Рынки факторов производства в сельском хозяйстве /Лек/	6	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	2	
1.5	Экономический рост на предприятиях пищевых производств /Лек/	6	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Показатели экономической деятельности пищевых производств /Лек/	6	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Экономические категории в АПК /Лек/	6	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Экономически-организационные формы в АПК /Лек/	6	1	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Перспективы развития экономики сельского хозяйства России /Лек/	6	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Общественное воспроизводство /Лаб/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	Собеседование Входной контроль
2.2	Механизм рыночного ценообразования в сельском хозяйстве /Лаб/	6	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	Собеседование

2.3	Модели рыночных структур в АПК /Лаб/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	Собеседование
2.4	Рынки факторов производства /Лаб/	6	6	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	Собеседование
2.5	Особенности экономики пищевых производств /Лаб/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	Собеседование Текущий контроль 1
2.6	Экономический рост /Лаб/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	Собеседование
2.7	Экономика организации /Лаб/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	Собеседование Текущий контроль 2
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Предмет и метод экономики сельского хозяйства /Ср/	6	2,2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Общественное воспроизводство /Ср/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Механизм рыночного ценообразования /Ср/	6	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Рынки факторов производства /Ср/	6	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
3.5	Система экономических расчетов организации пищевых производств /Ср/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Формы хозяйствования в АПК /Ср/	6	7	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
3.7	Инвестиции в АПК /Ср/	6	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	

3.8	экономика организации /Ср/	6	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,8	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)						
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	6	0,25	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭж/	6	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов, тем промежуточной аттестации в виде тестов и вопросов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Примерные тесты для входного контроля.
 1. Цены, в которых рассчитывается стоимость валовой продукции, с целью объективной оценки ее динамики
 - а) сопоставимые;
 - б) текущие;
 - в) гарантированные;
 2. При определении себестоимости отдельных видов продукции используется:
 - а) классификация по экономическим элементам;
 - б) классификация по калькуляционным статьям;
 - в) классификация по экономическим элементам и по калькуляционным статьям.
 3. Рентабельность производства -
 - а) отношение прибыли к полной себестоимости, выраженное в процентах.
 - б) отношение прибыли к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств, выраженное в процентах.
 - в) отношение денежной выручки к полной себестоимости, выраженное в процентах.
 4. Себестоимость это –

- а) затраты на производство в натуральном выражении.
- б) затраты на производство в денежном выражении.
- в) затраты производства.

5. Учредительным документом кооператива является:

- а) учредительный договор;
- б) устав;
- в) учредительный договор, устав.

2. Примерные тесты текущего контроля 1.

1. Различают следующие виды производственных структур:

- а) бесцеховая
- б) цеховая
- в) корпусная

2. Основное производственное подразделение предприятия, выполняющее определенную часть производственного процесса:

- а) рабочее место
- б) участок
- в) цех

3. Совокупность территориально обособленных рабочих мест, на которых выполняются однородные технологические операции или изготавливается однотипная продукция, это:

- а) цех
- б) участок
- в) рабочее место

4. Какие из перечисленных элементов относятся к производственной

- а) структуре предприятия:
- б) основные, вспомогательные
- в) подсобное хозяйство
- обслуживающее хозяйство

5. Рабочее место – это:

- а) обособленная площадь, где рабочий или группа рабочих выполняют производственные задания
- б) помещения, где рабочий или группа рабочих выполняют производственные задания
- в) часть производственной площади, где рабочий или группа рабочих выполняют производственный задания

3. Примерные тесты для текущего контроля 2.

1. Какие из перечисленных цехов относятся к основным цехам:

- а) заготовительный, обрабатывающий, ремонтный
- б) заготовительный, сборочный, обрабатывающий
- в) сборочный, тарный, ремонтный

2. Законченная часть производственного процесса по изготовлению детали или части готового продукта, или по выполнению стадии технологического процесса – это:

- а) цех
- б) производственный участок
- в) обрабатывающий цех

3. Какие из перечисленных операций относятся к основным:

- а) производство продукции
- б) сборка продукции
- в) транспортировка продукции

4. Какие из перечисленных позиций не входят в состав основных фондов:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства
- б) машины и оборудование
- в) ГСМ

5. Амортизация основных фондов – это:

- а) износ основных фондов
- б) перенесение стоимости основных фондов на готовый продукт
- в) восстановление основных фондов

6. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных
б) производственных фондов
в) количество оборотов оборотных средств
7. Какие из названных позиций повышают эффективность использования основных фондов:
а) увеличение срока службы оборудования
б) использование современных технологий в управлении совершенствование организации производства
в) снижение себестоимости
8. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:
а) трудоемкость труда
б) фондовооруженность труда
в) энергоемкость труда
9. Основные средства делятся на две группы, т.е. на основные средства, полученные в аренду, и на основные средства, полученные в безвозмездное пользование, согласно следующему признаку:
а) по назначению и сфере применения
б) в зависимости от имеющихся у организации прав на них
в) по роли в производственном процессе
10. Амортизация основных фондов – это:
а) износ основных фондов
б) перенесение стоимости основных фондов на готовый продукт
в) восстановление основных фондов

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100% заданий;
- «хорошо», 4 - если студент выполнил 66-83% заданий;
- «удовлетворительно», 3 - если студент выполнил 50-65% заданий;
- «неудовлетворительно», 2 - менее 50% заданий.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов, докладов-презентаций:

1. Организационно экономические основы деятельности различных форм хозяйствования в АПК.
2. Формирование земельной территории и организация использования земли.
3. Специализация производства.
4. Анализ использования производственных ресурсов.
5. Предпринимательская деятельность в АПК.
6. Организационно-экономическая оценка сельскохозяйственных культур и агротехнических мероприятий.
7. Виды предпринимательской деятельности в АПК.
8. Содержание договора купли-продажи, виды оптовой торговли, розничная торговля.
9. Каналы реализации товара и услуг в АПК.
10. Риск в предпринимательстве. Управление рисками в АПК.
11. Принятие предпринимательских решений.
12. Предпринимательская стратегия.
13. Формы предпринимательской деятельности в АПК.
14. Особенности инвестирования в АПК.
15. Организационно-экономические основы деятельности ООО.
16. Организационно-экономические основы деятельности ЗАО.
17. Организационно-экономические основы деятельности ОАО.
18. Организационно-экономические основы деятельности товариществ.
19. Организационно-экономические основы деятельности фермерских хозяйств.
20. Организационно-экономические основы деятельности государственных организаций.

Критерии оценки:

«зачтено»,

повышенный уровень оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

«зачтено», пороговый уровень оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и

последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе «удовлетворительно», пороговый уровень оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

«не зачтено», уровень не сформирован оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену.

1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности предприятий (хозяйствующих субъектов).
2. Общие отраслевые закономерности производства в АПК, основные элементы и принципы организации производства.
3. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий. Организационно экономические основы кооперативов; хозяйственных товариществ и обществ; государственных и муниципальных унитарных предприятий; крестьянских (фермерских) хозяйств.
4. Формирование земельной территории и организация использования земли.
5. Организация использования средств производства. Состав и структура основных и оборотных средств предприятий.
6. Показатели оснащенности предприятий средствами производства и использования.
7. Организация использования трудовых ресурсов.
8. Нормирование труда и установление норм выработки на трудовые процессы в растениеводстве.
9. Понятие и составляющие системы ведения хозяйства. Факторы формирования системы хозяйства.
10. Система внутрихозяйственного планирования
11. Специализация, кооперирование и комбинирование производства.
12. Типы сельскохозяйственных предприятий.
13. Организация материального стимулирования работников растениеводства.
14. Организация отраслей растениеводства. Организационно-экономическая оценка структуры посевных площадей.
15. Анализ использования производственных ресурсов.
16. Анализ природно-экономических условий, специализации и размеров производства.
17. Анализ эффективности использования земли, основных средств производства и рабочей силы.
18. Анализ прибылей и убытков предприятия.
19. Организационно-экономическая оценка деятельности предприятия в целом.
20. Анализ валовых сборов и влияющих на него факторов.
21. Анализ производительности труда и себестоимости продукции растениеводства.
22. Организационно-экономическая оценка сельскохозяйственных культур и агротехнических мероприятий.
23. Сущность, условия, принципы и виды предпринимательской деятельности.
24. Содержание договора купли-продажи, виды оптовой торговли, розничная торговля.
25. Оценка и выбор каналов реализации. Бизнес-план предпринимателя. Правовое обеспечение.
26. Риск в предпринимательстве. Управление рисками.
27. Обоснование и принятие предпринимательских решений.
28. Предпринимательская стратегия.
29. Формы предпринимательской деятельности в АПК.
30. Особенности инвестирования в АПК.

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100% заданий;
- «хорошо», 4 - если студент выполнил 66-83% заданий;
- «удовлетворительно», 3 - если студент выполнил 50-65% заданий;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Балашов А. И., Иматов Т. Д., Куприщенко Н. П., Тертышный С. А., Эриашвили Н. Д.	Экономическая теория: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/109226.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.2	Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В., Володько О.В.	Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2015	http://www.iprbookshop.ru/48024.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	Moodle
6.3.1.8	MS Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
204 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, столы, стулья
201 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ Практические работы по каждому разделу, приведенному в технологической карте учебного курса, выполняются согласно учебному плану. Для выполнения работ студент получает необходимое оборудование и выполняет работу согласно плану, с соблюдением необходимой техники безопасности, при необходимости получает консультацию у преподавателя. Работа считается выполненной если: - студент выполнил все задания - осмыслил теоретический материал - аккуратно оформил работу

- сформировал правильные выводы и дал письменные ответы на контрольные вопросы
- защитил работу

Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием различных источников литературы.

Подготовка к занятиям: для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам занятий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Подготовка докладов, выступлений и рефератов, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины:

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Объем до 15 страниц.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и (или) иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к занятию.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях. Если у студента имеются вопросы, которые он не понял, то он может получить на них пояснения на консультации.

Самостоятельная работа в рамках курса предполагает следующие действия:

1. Внимательно просмотреть записи, сделанные на занятии.
2. Прочитать материал по теме, обсуждаемой на занятии, в учебнике.
3. Прочитать дополнительную литературу по данной теме.
4. Выполнить предложенные преподавателем практические упражнения.
5. Проверить правильность выполнения предложенных упражнений.
6. Проанализировать свои ошибки.
7. При необходимости подготовить вопрос преподавателю на занятии.