

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 36.02.01_2024_B14.plx
36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер)
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: естественнонаучный

Квалификация **Ветеринарный фельдшер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 164

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

в том числе:

аудиторные занятия 158

самостоятельная работа 4

часов на контроль 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	14 3/6		16		9 3/6		15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	44	44	42	42	30	30	42	42	158	158
Итого ауд.	44	44	42	42	30	30	42	42	158	158
Контактная работа	44	44	42	42	30	30	42	42	158	158
Сам. работа					2	2	2	2	4	4
Часы на контроль			2	2					2	2
Итого	44	44	44	44	32	32	44	44	164	164

Программу составил(и):

преподаватель, Костенкова Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 06.05.2025 г. № 11
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.
1.2	<i>Задачи:</i> - способствовать овладению знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умением строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умением выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; - способствовать достижению порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - способствовать формированию умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предшествующей для изучения дисциплины является дисциплина «Иностранный язык» на предыдущем уровне
2.1.2	образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.2	Основы исследовательской деятельности
2.2.3	Проведение итоговой государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы и выполнение демонстрационного экзамена)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
- распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения, анализировать задачу. - определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства.	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации; - лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере.	
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
- осуществлять поиск необходимой информации;
- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь.
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
- пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

[illegible]

ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
- иностранным языком в объёме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении.
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- информационно-коммуникационные технологии; - правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке.
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. О себе.						
1.1	О себе. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Правила чтения. Интернациональные слова. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Местоимения. /Пр/	3	2	ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	

1.4	Глаголы to be, to have, to do. /Пр/	3	2	ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Моя семья. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Мой дом. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Времена английского глагола. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Choosing a career. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	Монолог "Почему я выбрал эту
1.9	Мой рабочий день. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Увлечения и досуг							
2.1	Мои увлечения. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Словообразовательные суффиксы. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Времена английского глагола /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Предлоги /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Books collecting. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Типы вопросительных предложений. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Different kinds of hobby. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	Беседа о добровольств е, в том числе и
Раздел 3. Россия.							
3.1	Правила чтения. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Географические названия. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Инфинитив /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Артикли. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
3.5	The Russian Federation. Moscow. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
3.6	The state system of the Russian Federation. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
3.7	Путешествие по России. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	Обычаи традиции многонационал
Раздел 4. English speaking countries.							

4.1	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Суффиксы прилагательных. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Предлоги. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.4	Герундий /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.5	London /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.6	Северная Ирландия /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.7	Уэльс, Шотландия /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.8	The United States of America. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.9	Participle I, II /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.10	Washington /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.11	About the names of the states. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.12	English speaking countries. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Научно-технический прогресс.						
5.1	Science and technology. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	Методы поиска информации для использования в
5.2	Complex subject /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Science and technology /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
5.4	About computers and IBMC. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
5.5	Famous scientists. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
5.6	Internet /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	Беседа "Этикет в интернете"
	Раздел 6. Искусство.						
6.1	Arts. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Paintings. /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	

6.3	Theatre /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
6.4	Music /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
6.5	Subjunctive mood /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
6.6	Cinema. /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Спорт. Здоровье.							
7.1	Sports. /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.2	A healthy lifestyle. /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Healthy eating. /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.4	Sport in Russia. /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.5	У врача /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.6	У врача /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 8. Письмо. Анкета. Резюме.							
8.1	How to write a letter in English /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Personal letter. /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
8.3	Business letters. Electronic mail. /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
8.4	How to fill out a form. /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
8.5	Resume structure. /Пр/	5	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
8.6	Составить резюме для устройства на работу /Ср/	5	2	OK 2. OK 9.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 9. Мой колледж							
9.1	Аграрный колледж. /Пр/	6	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
9.2	The history GASU /Пр/	6	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
9.3	Specialties and professions. /Пр/	6	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 10. Ветеринария							
10.1	My future profession /Пр/	6	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	

10.2	Veterinary science. /Пр/	6	4	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
10.3	Animal world. /Пр/	6	4	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
10.4	Anatomy of animals /Пр/	6	10	OK 1. OK 2. OK 5. OK 9.	Л1.1Л2.1	0	
10.5	Ailments /Пр/	6	2	OK 1. OK 3. OK 4.	Л1.1Л2.1	0	
10.6	Animal husbandry. Работа с текстом /Пр/	6	2	OK 1. OK 2. OK 3. OK 9.	Л1.1Л2.1	0	
10.7	Animal scientists. Работа с текстом /Пр/	6	2	OK 1. OK 2. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
10.8	Animal nutrition. Страдательный залог /Пр/	6	2	OK 4. OK 5. OK 9.	Л1.1Л2.1	0	
10.9	Diseases of animals and birds /Пр/	6	6	OK 4. OK 9.	Л1.1Л2.1	0	
10.10	Дифференцированный зачет /Пр/	6	2	OK 1. OK 3. OK 4. OK 5.	Л1.1Л2.1	0	
10.11	Составление профессионального словаря /Ср/	6	2	OK 1. OK 2.	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Темы монологических высказываний:

1. About myself.
2. Russia

Темы диалогов:

1. Choosing career.
2. Interview

Примерные темы проектов в 3-5 семестрах:

1. My hobby.
2. My homeland.
3. Great Britain.
4. London.
5. Welcome to Canada!
6. Washington.
7. The U.S.A.
8. Ernest Hemingway.
9. Arthur Conan Doyle.
10. Michael Jackson.
11. William Shakespeare.
12. Elizabeth II.
13. James Joule.
14. Mike Tyson.
15. Princess Diana.

Примерные темы проектов по специальности:

1. My future profession.
2. Veterinary.
3. My practical lessons.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Словарные диктанты по темам:

1. «Sport»;
2. «Russia»;
3. «Science and technology».

Темы сообщений:

1. Спорт.
2. Мой колледж.

Темы эссе:

1. My future profession.
2. Informal letter.
3. Formal letter.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Студент должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме словарных диктантов, работы с текстами, презентаций сообщений, монологов и диалогов на повседневные темы, создания проектов, практических заданий на перевод текстов, а также материалов для итогового контроля.

Формами проведения оценочных процедур являются: 3, 4, 5 семестр – выставление зачета по текущей успеваемости студента; 6 семестр – выставление итоговой успеваемости в форме зачета.

В третьем-пятом семестре студенту выставляется зачет по текущим оценкам за семестр (возможно при наличии положительных текущих оценок за все зачетные задания). «Зачет» получают студенты, получившие итоговую оценку не ниже «3». Под зачетными заданиями понимаются задания, упражнения, тесты, переводы текстов, представления презентаций, сообщений и т.д. по дисциплине, которые студенты выполняют в течение семестра во время аудиторных занятий и самостоятельно.

При дифференцированном зачете необходимо выполнить итоговый лексико-грамматический тест или выполнить все зачетные задания. Под зачетными заданиями понимаются задания, упражнения, тесты, переводы текстов, представления презентаций, сообщений и т.д. по дисциплине, которые студенты выполняют в течение семестра во время аудиторных занятий и самостоятельно.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Словарный диктант
2. Работы с текстом
3. Презентация
4. Сообщение
5. Монолог и диалог на повседневные темы
6. Проект
7. Практические задания на перевод текстов
8. Тест
9. Итоговое тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Маматова Н.Н., Угрюмова И.А.	Английский язык: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2019	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2875:936&catid=35:inostrannye-yazyki&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Маматова Н.Н.	Английский язык: учебное пособие (для 1 курса всех специальностей)	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4071:1020&catid=35:inostrannye-yazyki&Itemid=180
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	презентация	
	дискуссия	
	ситуационное задание	
	кластер	
	ролевая игра	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
502A B1	Кабинет иностранного языка. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Особенности работы с текстом Решающее значение для установления предмета сообщения и того, что о нем рассказывается, имеют языковые средства, выражающие подлежащее и сказуемое. Все остальные члены предложения расширяют, дополняют, характеризуют информацию, сообщенную главными членами предложения. Сообщение Сообщение – это выступление информативного, иллюстрирующего или аналитического характера, как правило, по одной проблеме. Оно может быть продуктивного (анализ материала) или репродуктивного (пересказ материала) характера. Готовясь к сообщению, студент пользуется одним или несколькими источниками. Требования к сообщению 1. Отбор концептуальной информации, заключающей в себе главную идею и основные положения, раскрывающие суть процесса, явления и т.п. 2. Рассмотрение разных подходов к проблеме, различных точек зрения на нее. 3. Осмысление информации, выделение главных мыслей. 4. Выстраивание структуры ответа. 5. Соблюдение стиля выступления Реферативный перевод Реферативный перевод представляет собой сокращенный перевод текстов, построенный на смысловой компрессии (сокращении, сжатии) излагаемого материала. Грамотное свертывание информации при сохранении наиболее существенных содержательных аспектов – это основная цель широко распространенного сейчас реферативного перевода. В качестве характерной черты реферата выступает его объективность, возникающая из тщательной предварительной обработки материала подлинника для выделения важных в смысловом плане текстовых фрагментов. При подготовке реферативного перевода можно предложить следующие этапы работы над текстом первоисточника: 1. Ознакомительное чтение текста. Внимательное прочтение заглавия, рубрик, введения, выводов с целью нахождения ключевых слов, имеющих важное значение при подготовке реферативного перевода

2. Изучающее чтение текста с разбиением его на «аспектные» блоки, то есть выделение тех текстовых фрагментов, содержание которых должно быть отражено в тексте реферата. Составление плана изложения.
3. Работа с выделенными текстовыми фрагментами, их перефразирование и обобщение для синтеза новых сокращенных высказываний на переводящем языке. В редких случаях некоторые отмеченные предложения или фрагменты текста могут быть переведены полностью и без изменения включены в текст реферата.
4. Запись фрагментов перевода в последовательности, заданной планом.
5. Критическое сравнение текстов реферата и первоисточника с позиции потребителя, внесение изменений и дополнений, исключение повторов и т.д.
6. Анализ используемой лексики, общее редактирование и оформление реферата.

Эссе

Эссе - это короткое сочинение с определенной структурой, в котором вы рассуждаете на определенную тему и выражаете свою точку зрения по заданной теме. Перед тем, как писать эссе по английскому языку, ознакомьтесь с некоторыми правилами его написания.

1. Придерживайтесь структуры эссе. Определите тип эссе и план, по которому вы будете его писать. После этого идите прямо по пунктам: заголовок — введение — несколько абзацев основной части — заключение.
2. Определите подходящий стиль. Стиль написания эссе на английском языке должен быть полуформальным или формальным. Не используйте сленг и сокращения слов, например, вместо can't пишите can not, вместо wanna — want to и т. п.
3. Будьте лаконичны. Эссе по английскому языку — это короткая письменная работа.
4. Аргументируйте свои доводы. Каждая написанная мысль не должна звучать голословно. Подкрепите ее аргументами, ярким примером, статистическими данными и т. п. Ваша письменная работа должна показать, что вы знаете, о чем пишете, и уверены в своей правоте.
5. Используйте слова-связки. Вводные слова для эссе — это важные звенья, которые связывают между собой предложения, образуя логичную цепочку ваших мыслей. Они помогут объединить предложения или показать контраст, обозначить последовательность действий и т. п.
6. Используйте разнообразную лексику и грамматику. Избегайте повторений слов, используйте синонимы и сложные грамматические конструкции. Вместо good используйте, в зависимости от контекста, remarkable, gorgeous, fascinating. Употребляйте сложные конструкции и разные времена для выражения своих мыслей.
7. Излагайте свои мысли корректно. Эссе — письменное выражение ваших мыслей по определенной теме. И здесь важно не забыть об элементарной деликатности. По возможности не касайтесь политики, религии и прочих «скользких» тем. Если же задание предполагает рассмотрение какой-то «болезненной» темы, излагайте свою точку зрения толерантно и вежливо. В таком случае лучше придерживаться формального тона и избегать бурного проявления эмоций.
8. Пишите мягко. Хотя вы и должны писать свои мысли по данному вопросу, однако старайтесь не использовать часто структуры следующего вида: «Я уверен в том, что...», «Я знаю, что...» и т. п. Пишите мягче, например, «Мне кажется...», «На мой взгляд...» — это будет звучать более формально и корректно по отношению к мнению других людей.

Основные требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.
2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость для предполагаемых результатов.
3. Самостоятельная деятельность учащихся.
4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).
5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:
 - определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования методов «мозговой атаки», «круглого стола»);
 - выдвижение гипотезы их решения;
 - обсуждение методов исследования;
 - обсуждение способов оформления конечных результатов (претензий, защиты, творческих отчетов и т.д.);
 - сбор, систематизация и анализ полученных данных;
 - подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
 - выводы, выдвижение новых проблем исследования.

При оценке проектной работы учитывается качество подачи материала, наличие и качество оформления представленного конечного продукта проектной деятельности (мультимедиа презентации, плаката, фильма, ролика, газеты и т.д.), объем и глубина знаний по теме, эрудиция, умение отвечать на вопросы, деловые и волевые качества студента.