

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол № 8 от «21» апреля 2025 г.
Декан И.А. Таскина _____

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
Т.К. Куриленко
«27» _____ 2025 г.



ПРОГРАММА

**Производственной
Педагогической практики**

Основная профессиональная образовательная программа
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Дошкольное образование
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: заочная

Составители:
к.пед.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.,
к.пед.н., доцент Сазонова О.К.

Горно-Алтайск
2025

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая (далее - производственная практика).

1. Цель производственной практики: формирование у студентов практической готовности к профессиональной деятельности воспитателя ДОО на основе применения теоретических знаний, и развития основных профессионально-педагогических умений и навыков.

2. Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, их применение в учебно-воспитательной работе с детьми дошкольного возраста;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей;
- формирование профессионально-педагогической направленности, мотивационно-ценностного отношения студентов к профессиональной деятельности в ДОО;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики и методики дошкольного образования.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика в дошкольных учреждениях разных видов, является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б.2.О.04(П)) по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль Дошкольное.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин «Психология», «Педагогика», «Введение в профессию», «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Теории и технологии развития математических представлений у дошкольников», «Теории и технологии развития дошкольников средствами изобразительного искусства», «Теории и технологии экологического образования детей дошкольного возраста», «Теории и технологии физического развития детей», «Методы диагностики детей дошкольного возраста»,

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения предметов «Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования» прохождения других видов практик на последующих курсах.

4. Место и время проведения производственной практики.

Место проведения практики – образовательные дошкольные организации разных типов г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится: в течение 16 недель на 5 курсе (8 недель 9 семестр, 8 недель 10 семестр).

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (**ОПК-2**);

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (**ОПК-3**);

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (**ОПК-5**);

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (**ОПК-6**);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (**ОПК-7**);

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (**ОПК-8**).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: ИД-3.ОПК-1; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8

ИД3ОПК1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики;

ИД2ОПК2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов;

ИД3ОПК2 Владеет основами информационной культуры для разработки образовательных программ;

ИД3ОПК3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ИД5ОПК3 Может использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;

ИД-3.ОПК-5 Владеет способами выявления и корректировки трудностей в обучении;

ИД2ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;

ИД3ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ИД2ОПК7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ИД3ОПК8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Знать:

- нормы профессиональной этики;

- разработки и реализации образовательных программ и их компонентов;

- теоретические основы информационной культуры для разработки образовательных программ;

- способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики;

- проектировать методы, технологии, приемы обучения и формы организации учебного взаимодействия в образовательном процессе, с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;
- использовать психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;
- проектировать методы, технологии, приемы обучения и формы организации учебного взаимодействия в образовательном процессе, с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

владеть:

- дидактическими и методическими приемами разработки образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- навыками применения основ информационной культуры для разработки образовательных программ;
- навыками диагностики и коррекции трудностей в обучении;
- техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 24 зачетных единиц (864 часов), 16 недель (5 курс), 428,3 часов контактной работы, 435,7 часов СРС.

9 сессия (8 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1-3 день	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности. Встреча студентов с администрацией и методистом ДОО. Анализ планов, рабочих программ воспитателей (на период прохождения практики в своей возрастной группе).	План-график практики Анализ документации воспитателя (составление таблицы)
2	Основной этап	7 недель	1. Самостоятельная работа по составленному плану в своей возрастной группе. 2. Организация и проведе-	1. Дневник практики (Приложение 1). 2. 5 технологических

			ние непосредственной образовательной деятельности по плану работы воспитателя 3. Организация и проведение утреннего (вечернего) круга в своей возрастной группе. 4. Выполнение индивидуального задания (в рамках ВКР): - изучение состояния проблемы по теме исследования в практике работы ДОО; - подборка и проведение диагностических методик по теме исследования; - разработка плана опытно-экспериментального исследования по теме ВКР.	карт НОД по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» (с оценкой и подписью методиста). 3. Конспект утреннего (вечернего) круга (с оценкой и подписью методиста). 4. План опытно-экспериментального исследования, результаты проведенных диагностических методик.
3	Заключительный этап	1 неделя	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции.	1. Отчет

10 сессия (8 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1 день	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной этап	7 недель	1. Самостоятельная работа по составленному плану в своей возрастной группе. 2. Организация и проведение непосредственной образовательной деятельности по плану работы воспитателя 3. Организация и проведение прогулки с детьми. 4. Разработка и проведение мероприятия с родителями.	1. Дневник практики (Приложение 1). 2. 5 технологических карт НОД по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-

			5. Выполнения индивидуального задания: - проведение опытно-экспериментального исследования по теме ВКР.	эстетическое развитие», «Физическое развитие» (с оценкой и подписью методиста). 3. План прогулки с детьми (не менее 2 вариантов). 4. Конспект мероприятия с родителями. 5. Результаты опытно-экспериментального исследования
3	Заключительный этап	Последний день практики	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции.	1. Отчет

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

5 курс, 9 семестр

1. Дневник практики (Приложение 1).
2. 5 технологических карт НОД по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» (с оценкой и подписью методиста).
3. Конспект утреннего (вечернего) круга (с оценкой и подписью методиста).
4. Анализ документации воспитателя (составление таблицы).
5. План-график практики
6. Индивидуальное задание: план опытно-экспериментального исследования, результаты проведенных диагностических методик.
7. Отчет.
8. Характеристика с места прохождения практики.

5 курс, 10 семестр

1. Дневник практики (Приложение 1).
2. 5 технологических карт НОД по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» (с оценкой и подписью методиста).
3. План прогулки с детьми (не менее 2 вариантов).
4. Конспект мероприятия с родителями.
5. План-график практики
6. Индивидуальное задание: результаты опытно-экспериментального исследования.
7. Отчет.
8. Характеристика с места прохождения практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики **а) основная литература:**

1. Вечорко, Г. Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум : учебное пособие / Г. Ф. Вечорко. — Минск : ТетраСистемс, 2014. — 272 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28175.html>

б) дополнительная литература

1. Основы дошкольной педагогики / Л. В. Коломийченко, Н. А. Зорина, Л. С. Половодова [и др.] ; под редакцией Л. В. Коломийченко. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>
2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева, М. В. Грибанова [и др.] ; под редакцией О. В. Прозументик, Н. А. Зорина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/32062.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>

9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>

10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Авторы: к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю., к.п.н., доцент Сазонова О.К.

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14 мая» 2020 года, протокол № 9.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (педагогическая) практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9 сессия			
1	Подготовительный этап.	ИД-3.ОПК-1; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8	План-график практики. Анализ документации воспитателя (составление таблицы).
2	Основной этап.	ИД-3.ОПК-1; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8	1. Дневник практики. 2. Конспекты НОД. 3. Конспект утреннего (вечернего) круга (с оценкой и подписью методиста). 4. Индивидуальное задание.
3	Заключительный этап	ИД-3.ОПК-1; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8	1. Отчет
10 сессия			
4	Подготовительный этап	ИД-3.ОПК-1; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8	План-график практики
5	Основной этап	ИД-3.ОПК-1; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8	1. Дневник практики. 2. Конспекты НОД. 3. План-проспект прогулки с детьми (не менее 2 вариантов). 4. Конспект мероприятия с родителями. 6. Индивидуальное задание.
6	Заключительный этап	ИД-3.ОПК-1; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-5;	1. Отчет

		ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8	
--	--	--	--

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (педагогическая).

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Плана-графика.
2. Дневник практики.
3. Технологических карт НОД по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
4. Конспекта утреннего (вечернего) круга.
5. Анализа документации воспитателя (составление таблицы).
6. Плана-проспекта прогулки с детьми.
7. Конспекта мероприятия с родителями.
8. Выполнение индивидуального задания.
9. Отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики (педагогическая).

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
9 сессия			
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник практики	Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных про-	Шаблон дневника

		граммой по данному виду практики заданий.	
3	Таблица	Таблица - совокупность информации или данных, обычно в виде строк и столбцов или, возможно, в более сложной структуре.	Шаблон таблицы
4	Технологическая карта	Это описание процесса в виде пошаговой, поэтапной последовательности действий с указанием применяемых средств. В образовательной практике обязательно указываются также цели, задачи и предполагаемые результаты.	Шаблон технологической карты
5	Конспект	Это подробное и полное изложение содержания и хода занятия/мероприятия, отражающее совместную деятельность воспитателя и детей.	Шаблон конспекта
6	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения практики.	Шаблон индивидуального задания
7	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
10 сессия			
8	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
9	Дневник практики)	Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
10	Разработка мероприятия для родителей.	Разработка мероприятия для родителей представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подписью педагога-психолога/руководителя практики.	Шаблон конспекта
11	Технологическая карта	Это описание процесса в виде пошаговой, поэтапной последовательности действий с указанием применяемых средств. В образовательной практике обязательно указываются также цели, задачи и предполагаемые результаты.	Шаблон технологической карты

12	План	Это план, который помогает воспитателю равномерно распределить программный материал, избежать часто повторяющихся тем, обогатить дошкольников знаниями, развить любознательность, побудить к поиску, а также сформировать положительные взаимоотношения в коллективе сверстников.	Шаблон плана
13	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения практики.	Шаблон презентации индивидуального задания
14	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Плана-графика.
2. Дневник практики.
3. Технологических карт НОД по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
4. Конспекта утреннего (вечернего) круга.
5. Анализа документации воспитателя (составление таблицы).
6. Плана-проспекта прогулки с детьми.
7. Конспекта мероприятия с родителями.
8. Выполнение индивидуального задания.
9. Отчета.

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;
- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);
- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;
- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;
- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации руководителя практики от профильной организации;
- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника вожакого:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Дневник практики является обязательным документом учебной практики. Он проверяется руководителем практики. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого учащегося во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, проследить динамику развития коллектива и личности учащегося, умений анализировать и оценивать воспитательные дела.

В дневнике планируется педагогическая организаторская деятельность студента, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Педагогический дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- База практики
- ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

- Список и графики работы специалистов Детского оздоровительного лагеря

3 лист

- Список детей отряда /с указанием даты рождения/

4-5 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Отметка о выполнении

Дневник практики с индивидуальным планом заполняется студентом-практикантом каждый день.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие дневника, не соответствие требованиям.

3. Конспект - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

4. Таблица - совокупность информации или данных, обычно в виде строк и столбцов или, возможно, в более сложной структуре.

№ п/п	Вид документа	Характеристика документа
1.	Рабочая программа воспитания	
2.		

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие таблицы, полнота описания документов.

«незачтено»: отсутствие таблицы, не соответствие требованиям.

5. Технологическая карта - это описание процесса в виде пошаговой, поэтапной последовательности действий с указанием применяемых средств. В образовательной практике обязательно указываются также цели, задачи и предполагаемые результаты.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие технологической карты, подробное описание каждого этапа НОД, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие технологической карты, не соответствие требованиям.

7. Отчет.

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета

студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокие психолого-педагогические знания и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые психолого-педагогические знания; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.