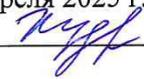


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено:
на заседании кафедры
педагогики, психологии и социальной работы
протокол № 8 от «10» апреля 2025 г.
Зав. кафедрой Е.Ю. Кудрявцева 

ПРОГРАММА

Учебной
Педагогической практики

Основная профессиональная образовательная программа

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология образования

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: заочная

Составитель:
к.филос.н., доцент Лизунова Г.Ю.

Горно-Алтайск
2025

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая (далее - учебная практика)

1. Цель учебной практики

Целями учебной практики являются: формирование профессиональной компетентности бакалавров, проявляющейся в готовности к психолого-педагогическому сопровождению дошкольного и школьного образования; формирование интереса студента к работе педагога-психолога в дошкольной и школьной образовательной организации.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомить с деятельностью психолога в ДОО и ОО, с документацией, которая отражает их работу;
- совершенствовать знание теорий детского развития и основных образовательных программ для детей дошкольного возраста и обучающихся;
- овладеть спецификой организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО и ОО;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение и межличностное взаимодействие детей в ДОО и обучающихся в ОО.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Учебная практика является обязательным видом работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б.2.О.03(У) подготовки по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология образования.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин: «Культура речи деловое общение», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Психология», «Педагогика», «Психология и педагогика развития», «Специальная психология и педагогика».

Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для дальнейшего изучения дисциплин психолого-педагогической направленности и написания выпускной квалификационной работы.

4. Форма, место, и время проведения учебной практики

Форма проведения учебной практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения учебной практики – дошкольные образовательные организации разных типов г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Учебная практика проводится в течение 14 недель на 4 курсе в 7 семестре и 8 семестре.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Допуск к прохождению практики включает в себя наличие медицинской книжки, прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

б) универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД3ОПК1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

ИД1ОПК2 Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки.

ИД2ОПК2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов.

ИД4ОПК2 Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов.

ИД3ОПК3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД4ОПК3 Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД3ОПК4 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей.

ИД2ОПК5 Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся

ИД4ОПК5 Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся.

ИД2ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся

ИД3ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ИД2ОПК7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ИД3ОПК7 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

ИД2ОПК8 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ИД2УК4 ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

ИД-1УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

знать:

- способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

- нормативно - правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;

- основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

уметь:

- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

- осуществлять поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности

- умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

владеть:

- навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- навыками применения нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности;
- навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики в ДОО составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, (324 часа), 266,15 часа контактной работы, 273,85 часов самостоятельной работы.

4 курс (7 семестр) 6 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1 день практики	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной этап	1-5 неделя	1. Встреча студентов с администрацией ДОО, с педагогом-психологом, педагогами образовательной организации. 2. Составление индивидуального плана работы на период практики с последующей коррекцией. 3. Посещение 6 занятий в группах (свободное наблюдение) с целью психолого-педагогического анализа 2-х занятий. 4. Составление психолого-педагогического анализа 6-и занятий. 5. Проведение 2-х зачетных мероприятий с детьми по психологии. 6. Разработать мероприятие с	Анализ и оценка отчетных мероприятий.

			<p>педагогическим коллективом ДОО.</p> <p>7. Подбор материала для проведения психологического просвещения родителей, оформление информационного буклета для родителей. Оформление стенда.</p> <p>8. Осуществление всех видов работ совместно с педагогом-психологом.</p> <p>9. Наблюдение за ребенком в группе (общение со сверстниками и взрослыми, поведенческие реакции, речевое и познавательное развитие, наблюдение в игровой деятельности)</p> <p>10. Протокол наблюдения за ребенком.</p> <p>11. Анализ своей деятельности, оформление отчета.</p>	
3	Заключительный этап	6-я неделя	<p>Завершение оформления отчетной документации.</p> <p>Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентация видеоматериалов).</p>	<p>1. Отчет</p> <p>2. Презентация</p>

Общая трудоемкость учебной практики в ОО составляет 9 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа, 266,15 часа контактной работы, 273,85 часов самостоятельной работы.

4 курс (8 семестр) 6 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1 день практики	<p>Участие в установочной конференции.</p> <p>Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p>	План-график практики
2	Основной этап	1-5 неделя	<p>1. Встреча студентов с администрацией ОО, с педагогом-психологом, педагогами образовательной организации с целью знакомства с базой практики, особенностями учебно-воспитательного процесса в ОО.</p> <p>2. Составление индивидуального</p>	Анализ и оценка отчетных мероприятий.

			<p>плана работы на период практики с последующей коррекцией.</p> <p>3. Посещение 6 занятий в классе (свободное наблюдение) с целью психолого-педагогического анализа.</p> <p>4. Составление психолого-педагогического анализа 6-и занятий.</p> <p>5. Проведение 2-х зачетных мероприятий с обучающимися по психологии.</p> <p>6. Подбор материала для проведения психологического просвещения родителей, оформление информационного буклета для родителей. Оформление стенда.</p> <p>7. Разработка мероприятия с педагогическим коллективом ОО.</p> <p>8. Осуществление всех видов работ совместно с педагогом-психологом.</p> <p>9 Наблюдение за обучающимся в коллективе (общение со сверстниками и взрослыми, поведенческие реакции, речевое и познавательное развитие, наблюдение в учебной деятельности)</p> <p>10. Протокол наблюдения за обучающимся.</p> <p>8. Анализ своей деятельности, оформление отчета.</p>	
3	Заключительный этап	6-я неделя	<p>Завершение оформления отчетной документации.</p> <p>Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов).</p>	<p>1. Отчет</p> <p>2. Презентация</p>

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и

специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В помощь студенту предлагаются схемы психолого-педагогического обследования ребенка и психолого-педагогического анализа занятия, схема отчета студента-практиканта.

Примерный перечень заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Общая характеристика работы психолога в ДОО, основных направлений работы, изученной документации.

2. Психолого-педагогический анализ 2-х занятий педагога ДОО.

3. Психолого-педагогическая характеристика дошкольника. К характеристике обязательно прилагаются материалы, полученные через анкеты, беседы, тестирование и т.п.

4. Конспект зачетных мероприятий по психологии: 2 занятия с детьми с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник), 1 с родителями и 1 с педагогическим коллективом ДОО (с анализом).

5. Отчет о выполнении индивидуального задания.

6. Общий отчет (самоанализ) студента-практиканта о прохождении практики (на диске).

Индивидуальные задания для студентов с особыми образовательными потребностями:

1. На основе анализа сайтов ДОО и ОО г. Горно-Алтайска описать особенности работы педагога-психолога / психологической службы.

2. Разработать конспект 2-х мероприятий по психологии для детей дошкольного возраста (школьного возраста), 1-го с родителями и 1-го с педагогическим коллективом ДОО и ОО.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

7 семестр

1. Индивидуальный план работы на период практики.

2. Психолого-педагогический анализ 6-и занятий.

3. Конспекты проведенных 2-х зачетных мероприятий с детьми по психологии (с подписью и оценкой педагога-психолога).

4. Разработка мероприятия с педагогическим коллективом ДОО.

5. Материал для стенда.

6. Протокол наблюдения за ребенком.

7. Самоанализ по итогам практики.

8. Характеристика с места прохождения практики.

9. Презентация по итогам практики.

8 семестр

1. Индивидуальный план работы на период практики.
2. Психолого-педагогический анализ 6-и занятий.
3. Конспекты проведенных 2-х зачетных мероприятий с обучающимися по психологии (с подписью и оценкой педагога-психолога).
4. Разработка мероприятия с педагогическим коллективом ОО.
5. Материал для стенда.
6. Протокол наблюдения за обучающимся.
7. Самоанализ по итогам практики.
8. Характеристика с места прохождения практики.
9. Презентация по итогам практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Николаева, И. А. Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании : учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов / И. А. Николаева, В. В. Вершинина. - Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. 0- 51 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86321.html> .

б) дополнительная литература:

2. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76805.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение практики формируется кафедрой педагогики, психологии и социальной работы, а также сторонними организациями (предприятия, учреждения), реализующими проведение этапов практики в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Составитель: Лизунова Г.Ю., к. филос. н., доцент

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14» апреля 2022 года, протокол № 8.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3 курс (5 семестр)			
1	Подготовительный этап.	УК-4	Индивидуальный план работы на период практики
2	Основной этап.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 УК-8	1. Индивидуальный план работы на период практики ДОО/ОО. 2. Психолого-педагогический анализ 6-и занятий ДОО/ОО. 3. Конспекты проведенных 2-х зачетных мероприятий с детьми/обучающимися по психологии (с подписью и оценкой педагога-психолога). 3. Разработка мероприятия с педагогическим коллективом ДОО/ОО. 4. Материал для стенда ДОО/ОО. 5. Протокол наблюдения за ребенком/обучающимся. 6. Самоанализ по итогам практики.
3	Заключительный этап	УК-4	1. Отчет 2. Презентация

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики (педагогическая).

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Индивидуальный план работы на период практики ДОО/ОО.
2. Психолого-педагогический анализ 6-и занятий ДОО/ОО.

3. Конспекты проведенных 2-х зачетных мероприятий с детьми/обучающимися по психологии (с подписью и оценкой педагога-психолога).
4. Разработка мероприятия с педагогическим коллективом ДОО/ОО.
5. Материал для стенда ДОО/ОО.
6. Протокол наблюдения за ребенком/обучающимся.
7. Самоанализ по итогам практики.
8. Отчет
9. Презентация.
10. Характеристика с места прохождения практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой учебной практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Психолого-педагогический анализ занятия	Анализ занятий осуществляется по следующим критериям: характеристика деятельности воспитателя, характеристика деятельности детей, психологическая оценка занятия, характеристика условий проведения занятий, характеристика работы воспитателя и детей.	Шаблон психолого-педагогического анализа занятия
2	Разработка занятия по психологии	Разработка занятия по психологии представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога/воспитателя.	Шаблон конспекта
3	Разработка мероприятия для педагогического коллектива	Разработка мероприятия для педагогического коллектива представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подписью педагога-психолога/руководителя практики.	Шаблон конспекта
4	Протокол наблюдения за ребенком/обучающимся	Протокол содержит параметры наблюдения за личностью ребенка/обучающегося в разных видах деятельности (общение с детьми и взрослыми, игровая и учебная деятельность), поведенческие характеристики (внимательность, собранность, раздражительность и т.д.)	Шаблон протокола
5	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой летней практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
6	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Индивидуальный план работы на период практики ДОО/ОО.
2. Психолого-педагогический анализ 6-и занятий ДОО/ОО.
3. Конспекты проведенных 2-х зачетных мероприятий с детьми/обучающимися по психологии (с подписью и оценкой педагога-психолога).
4. Разработка мероприятия с педагогическим коллективом ДОО/ОО.
5. Материал для стенда ДОО/ОО.
6. Протокол наблюдения за ребенком/обучающимся.
7. Самоанализ по итогам практики.
8. Отчет
9. Презентация.
10. Характеристика с места прохождения практики.

1. **Конспект** - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист
 Цель мероприятия.
 Задачи мероприятия.
 Оборудование и технические средства
 Форма проведения
 Дидактический, раздаточный материал
 Ход (структура) мероприятия.
 Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)
 Приложения

2. Психолого-педагогический анализ занятия

Примерная схема психолого-педагогического анализа занятия в ДОО

1. Характеристика программных задач:

- Соответствие программе группы (класса)
- Соответствие уровню развития детей данной группы (класса)
- Объём программного содержания

2. Характеристика деятельности педагога:

1) **Информационная функция:** характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт воспитанников, связь с другими областями знания, с практикой и т. д.); умение прогнозировать усвоение информации детьми.

2) **Перцептивная функция:** умение воспринимать психическое состояние детей; за внешними фактами поведения видеть личность ребенка.

3) **Коммуникативная функция:** стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакт с каждым ребёнком и группой.

4) **Организаторская функция:** организация педагогом собственной деятельности, а также индивидуальной и коллективной познавательной деятельности дошкольников; поддержание дисциплины и порядка на занятии.

5) **Развивающая функция:** развитие и формирование приемов и способов умственной деятельности детей; формирование личности ребенка, детского коллектива, навыков межличностных отношений.

6) **Функция контроля:** способы контроля усвоения информации детьми; объективность и своевременность оценок, даваемых педагогом, разнообразие форм оценок; особенности самоконтроля педагога.

7) **Внешний облик педагога** (поза, мимика, пантомимика, вкус и стиль в одежде и причёске).

3. Характеристика деятельности детей:

- Освоение детьми программного содержания по задачам.
- Особенности поведения детей (активность, внимание, реагирует ли на приёмы активизации, принятие детьми цели занятия, достигнута ли детьми дидактическая цель, эмоции детей).

4. Психологическая оценка занятия:

- Психологический настрой на занятие. Использование игровых организационных моментов.

- Соотношение монологического и диалогического общения между детьми и педагогом.
- Учитывает ли педагог индивидуальные и психические особенности детей при проведении занятий.

- Психологическая дистанция между педагогом и детьми (над, под, рядом, вместе).

- Внешний облик педагога (поза, мимика и т.д.).

5. Характеристика условий проведения занятия:

- Соответствие требованиям санитарно-гигиенических условий.
- Соответствие требованиям сохранения здоровья.
- Соответствие программного содержания возрасту ребёнка.
- Эстетика занятия (внешний вид детей, группы, оборудования)

6. Оценка работы педагогами, детьми.

7) **Предложение о совершенствовании занятия.** В соответствии с результатами анализа занятия нужно сформулировать конкретные предложения по следующим направлениям:

1. Улучшение управления деятельностью воспитанников на занятии.
2. Формирование положительного эмоционального отношения воспитанника к занятию.
3. Совершенствование выполнения педагогом системы профессионально значимых функций.

Примерная схема психолого-педагогического анализа урока

I. Анализ деятельности школьников.

1. Направленность познавательной деятельности: в какой мере познание школьников подчинено учебной задаче, устойчиво ли сохранялось внимание учащихся, быстро ли переключалось с одной задачи на другую.

2. Соотношение внутреннего и внешнего в деятельности обучающихся: какие наблюдались внешние проявления совершаемой умственной деятельности (быстрое и верное высказывание, правильное действие, ошибочный с паузами ответ, ожидание подсказки и др.), какие и как решались задачи, как использовалась внешняя и внутренняя речь для выполнения задания.

3. Соотношение самостоятельности и подражательности в деятельности школьников: имело ли место выполнение задания по образцу, путем простого копирования; насколько это было оправданным и целесообразным? Отметить случаи самостоятельного нахождения решения.

4. Соотношение конкретного и обобщенного в умственной деятельности учащихся: отметить факты оперирования конкретным содержанием, отметить случаи использования обобщенного содержания.

жания, было ли соотнесение конкретного и обобщенного в ответах школьников, отметить использование учащимися материала, представленного в образах и понятиях.

5. Использование учащимися способов, приемов умственной деятельности: установить и назвать умственные действия, которыми владеют школьники, какие умственные действия учащиеся используют чаще, какие реже; каков уровень осознания выполняемых действий.

6. Отношение учащихся к предмету: в какие моменты урока наиболее ярко были выражены эмоции, с чем это связано.

7. Действенность эмоций: отметить случаи влияния положительных эмоций на познавательную активность школьников, отметить случаи влияния отрицательных эмоций на пассивность учащихся.

8. Устойчивость и динамичность отношений: одинаково ли отношение учащихся к учебной работе или оно менялось; если отношение менялось, то с чем это связано.

9. Соотношение интеллектуального и эмоционального в учебной деятельности детей: отметить случаи учебной работы без видимого эмоционального отношения, отметить случаи, когда эмоции изменяли поиск решения задачи.

II. Анализ деятельности учителя.

1. Информационная функция учителя: характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт учащихся, связь с другими предметами, с практикой и т. д.), умение прогнозировать усвоение информации школьниками.

2. Перцептивная функция: умение воспринимать психическое состояние учащихся, за внешними фактами поведения видеть личность школьника.

3. Коммуникативная функция: стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, эмпативные качества, умение устанавливать контакты с классом.

4. Организаторская функция: организация учителем собственной деятельности, организация индивидуальной и коллективной познавательной деятельности школьников, поддержание дисциплины и порядка на уроке.

5. Развивающая функция: работа по развитию и формированию приемов и способов умственной деятельности учащихся, работа по формированию личности школьников, коллектива и коллективистических отношений.

6. Функция контроля: способы контроля усвоения информации учащимися, объективность оценок, даваемых учителем, своевременность оценок, разнообразие форм оценок, особенности самоконтроля учителя.

III. Общие выводы о взаимодействии учителя и учащихся.

1. Результаты усвоения знаний: уровень усвоения, перспективное и оперативное их значение.

2. Результаты усвоения способов, приемов умственной деятельности.

3. Характеристика отношения учащихся к предмету.

4. Анализ отношений между учащимися, между учащимися и учителем.

5. Общая оценка развивающего и воспитывающего эффекта данного урока.

IV. Предложения по совершенствованию урока как основной формы учебно-воспитательной работы учащихся.

В соответствии с результатами анализа урока сформулируйте конкретные предложения:

1) по улучшению управления учебной деятельностью учащихся;

2) по формированию положительного эмоционального отношения учащихся к учению;

3) по совершенствованию выполнения учителем системы профессионально значимых функций.

3. Протокол наблюдения за ребенком/обучающимся

Протокол наблюдения за ребенком в ДОО

Имя ребенка _____ возраст _____

Ф.И.О. наблюдателя _____

Параметры	Характеристика
Настроение	бодрое, уравновешенное
	неустойчивое, раздражительное
	подавленное
	склонен к быстрой частой смене настроения
	<i>Другое:</i>
Инициативность	умеет найти себе дело
	доводит начатое до конца
	проявляет творческий подход, выдумку в решении какой-либо проблемы
	активная поддержка коллектива детей в реализации намеченных планов
	<i>Другое:</i>
Контактность	в контакт не вступает
	Испуганно озирается, оглядывается
	проявляет речевой негативизм
	контакт формальный (чисто внешний)
	в контакт вступает не сразу, с большим трудом
	контакт избирательный
	легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, охотно подчиняется
	не проявляет заинтересованности в контакте
	<i>Другое:</i>
Характер действий с предметами	неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, тянет в рот, сосет, бросает)
	специфические манипуляции – учитывает только физические свойства предметов
	предметные действия – использует предметы в соответствии с их функциональным назначением
	процессуальные действия
	цепочка игровых действий
	игра с элементами сюжета
	сюжетно-ролевая игра
	<i>Другое:</i>
Стиль отношений с окружающими	предпочитает быть лидером, руководить
	подчиняется другим
	стиль не устойчив, зависит от ситуации
	умеет находить компромиссы
	испытывает трудности в общении со взрослыми
<i>Другое:</i>	
Физическая агрессия	Бросает и ломает игрушки, рвет книги
	толкает сверстников, дерется, кусается, плюется
	<i>Другое:</i>
Скрытая агрессия	щиплет других детей
	говорит обидные слова тогда, когда не слышит взрослый
	<i>Другое:</i>

Вербальная агрессия	говорит обидные слова
	замахивается, но не ударяет
	пугает других
	<i>Другое:</i>
Мимическая агрессия	сжимает губы, сжимает кулаки
	краснеет, бледнеет
	<i>Другое:</i>
Аутоагрессия	кусает сам себя
	щиплет себя
	просит его стукнуть
	<i>Другое:</i>
Вспыльчивость	неожиданно для всех бросает игрушки
	может неожиданно грубо ответить, сказать ругательство
	<i>Другое:</i>
Негативизм	делает все наоборот
	с трудом включается в коллективные игры
	отказывается даже от интересной для всех деятельности
	часто говорит «не хочу», «не буду», «нет»
	<i>Другое:</i>
Конфликтность	сам провоцирует конфликт
	отвечает агрессивно на конфликтные действия других
	не учитывает интересы и желания других детей (эгоцентризм)
	не уступает игрушки, очередь в играх(эгоцентризм)
	неправильно истолковывает правила, соблюдая одно нарушает другое
	регулярно и целенаправленно нарушает правила
	<i>Другое:</i>
Демонстративность	отворачивается спиной
	стремится обратить на себя внимание в ущерб организации занятия
	делая что-то не так, как надо, наблюдает за реакцией других
	нетерпелив, выкрикивает, перебивает
	Склонен к хвастовству
	<i>Другое:</i>
Обидчивость (эмоциональная неустойчивость)	обижается при поражении в игре
	недовольное лицо, плач
	болезненно реагирует на замечания, на повышенный тон
	Обвиняет других в своих неудачах
	добивается своего капризами
<i>Другое:</i>	
Эмоциональная отгороженность	стремится уединиться, когда дети находятся все вместе
	входит в помещение и сразу идет к игрушкам
	занят своим делом, не замечая других
	не использует речь как средство общения
	когда говорит, его речь не обращена к собеседнику

	не выполняет просьбу, хотя слышит и понимает ее смысл
	избегает смотреть в лицо собеседнику
	<i>Другое:</i>
Нерешительность	избегает ситуации устного опроса на занятии
	не отвечает, хотя знает ответ
	отказывается от ведущих ролей в играх
	использует слова «не знаю», «может быть», «наверное»
	боится прыгать с возвышения
	избегает шумных игр в толпе детей
	<i>Другое:</i>
Реакция на новизну	проявляет тормозные реакции
	<i>Другое:</i>
Тревожность	блуждающий, отстраненный взгляд
	не может объяснить причину тревоги
	неожиданно вздрагивает
	осторожно ходит
	стремится быть поближе к взрослому
	<i>Другое:</i>
Заторможенность	не знает, чем заняться
	говорит слишком тихо
	темп действий замедлен
	<i>Другое:</i>
Двигательная расторможенность	поспешно планирует действия
	избыточный темп и количество действий
	действует раньше сигнала
	встает на первой половине занятия
	быстро возбуждается и медленно успокаивается от шумной игры
	<i>Другое:</i>
Речевая расторможенность	темп речи убыстрен
	говорит взахлеб, громко
	перебивает, переговаривается на занятиях
	<i>Другое:</i>
Понимание словесных инструкций	путает и пропускает последовательность действий по словесной инструкции
	ориентируется на наглядный образец, а не на объяснения
	<i>Другое:</i>
Избегание умственных усилий	снижена познавательная активность
	Быстрая истощаемость
	<i>Другое:</i>
Застреваемость	рисует повторяющиеся элементы
	навязчив в общении
	повторяет одну фразу, просьбу многократно
	долго помнит обиду
	с трудом переключается на разные виды деятельности
	<i>Другое:</i>

Несерьезность	Смеется на замечания взрослого
	похвала или порицание не оказывают значительных изменений в поведении ребенка
	дурачится, передразнивает в движениях
	<i>Другое:</i>

Заключение _____

Подпись наблюдателя _____ (_____)

Протокол наблюдения за обучающимся в ОО

Имя обучающегося _____ класс _____

Ф.И.О. наблюдателя _____

№	Оцениваемая характеристика
	I. Поведение в классе
1.	Импульсивен, расторможен, неусидчив на уроках, не доводит дело до конца.
2.	Нуждается в многократном повторении заданий и постоянном контроле взрослого.
3.	Не сразу, замедленно воспринимает инструкции, требования учителя, тормозим, не сразу включается в работу, долго «раскачивается».
4.	Мешает педагогу и/или детям на занятиях.
5.	Не выполняет правила распорядка жизни класса, требований учителя.
6.	Не воспринимает фронтальных инструкций учителя, самостоятельно не включается в работу класса (как бы отсутствует) и без помощи взрослого классных заданий не выполняет.
	II. Темп деятельности
1.	Заторможен, медлителен, не успевает за другими детьми.
2.	Темп работы не равномерен, быстро устает, истощается: становится вялым или, наоборот, расторможенным.
3.	Работает невнимательно, допускает много ошибок, не следит за ходом урока, много отвлекается.
4.	Темп работы быстрый, но работает хаотично и «бестолково».
	III. Познавательное развитие
1.	Недостаточно сообразителен: затрудняется в ответах на простые вопросы и задания.
2.	Постоянно нуждается в дополнительных разъяснениях и помощи.
3.	Недостаточен объем знаний об окружающем мире, умений и навыков, необходимых для учебы.
4.	Трудности восприятия зрительной информации: не может сразу увидеть нужное на картинках, плохо ориентируется в пространстве тетради, прописи, учебника.

	IV. Речевое развитие
1.	Речь недостаточно разборчива, имеются трудности звукопроизношения.
2.	Словарный запас беден по сравнению с другими детьми, имеются нарушения грамматического строя речи.
3.	Выраженные трудности развернутых высказываний, пересказа, старается говорить односложно.
4.	Замедленное восприятие информации на слух, трудности понимания словесных обращений и объяснений.
	V. Общение со сверстниками и взрослыми
1.	Предпочитает играть в одиночестве, малоконтактен, избегает детей.
2.	Конфликтует с детьми, часто дерется, злится.
3.	Не умеет поддержать беседу или игру.
4.	Чрезмерно общителен, снижено чувство дистанции в общении с детьми, учителем, другими взрослыми.
	VI. Эмоциональные особенности
1.	Фон настроения повышен, многоречив, «всюду лезет», слабо реагирует на замечания и критику.
2.	Эмоциональные «перепады»: легко вспыхивает, переходит от состояния возбуждения и гнева к плачу и обиде, беспричинный смех, крик, плач, разговор сам с собой (нужное подчеркнуть)
3.	Проявляет агрессию по отношению к детям и взрослым.
4.	Настроение снижено, боязлив и тревожен, плаксив, неуверен в своих силах, негативистичен.
5.	Неадекватная реакция на неуспех, замечания, низкую оценку: возмущение, крик, плач, споры с учителем, отказ от деятельности (нужное подчеркнуть)
	VII. Моторное развитие
1.	Плохо развита графическая деятельность, почерк корявый, неразборчивый.
2.	Нарушена общая координация, неуклюжий, неловкий.
3.	Не успешен в таких предметах как труд и рисование.
4.	Предпочитает (часто) работать левой рукой
	VIII. Социально-бытовые навыки
1.	Трудности в самостоятельном раздевании, одевании, застегивании пуговиц, шнуровке и т.п.
2.	Не может самостоятельно подготовиться к уроку: достать нужные для урока тетради, учебники, учебные принадлежности.
3.	Неопрятно ест, небрежно одевается, «грязнуля», все время теряет или забывает свои вещи (нужное подчеркнуть).

Заключение

Подпись наблюдателя _____ (_____)

4. Отчет

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Требования к презентации

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; место прохождения летней практики.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлено содержание, специфика и особенности прохождения летней практики.

5. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

6. Схема характеристики на студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

по учебной (педагогической) практике
студента(ки) _____ курса _____ группы психолого-педагогического факультета
ФИО

Горно-Алтайского государственного университета
Психолого-педагогического факультета

Сроки прохождения практики: _____

Виды работ, выполнение студентом во время прохождения учебной
практики: _____

Характеристика профессиональных и личностных качеств, которые проявил студент во
время прохождения учебной практики

Трудности, с которыми столкнулся студент во время прохождения учебной практики

Общие выводы и рекомендации

Оценка за практику «_____»

Подпись руководителя практики
с места прохождения практики

МП

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.