

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
факультета алтаистики и тюркологии

протокол № 8 от «17» апреля 2025 г.

Декан _____ С.Б. Сарбашева

Утверждаю
проректор по учебной работе
к.б.н. доцент



Т.К. Куриленко

« 19 » _____ 2025 г.

ПРОГРАММА

Производственной

Преддипломной практики

Основная профессиональная образовательная программа

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

шифр, направление

направленность (профили)

Родной язык и Китайский язык

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составитель:

к.филол.н., доцент Н.В. Ерленбаева

Горно-Алтайск

2025

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целями производственной практики являются путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и опыт и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач;
- использование знаний и навыков, полученных в период прохождения предшествующих практик в научно-исследовательской работе;
- дальнейшее формирование профессиональных умений исследователя;
- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях;
- корректировка структуры и содержания выпускной квалификационной работы с учетом полученного нового фактического материала.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2 Практики (Б2.О.03(Пд). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). направленность (профили) Родной язык и Китайский язык.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Методика обучения алтайскому языку», «Современный алтайский язык», «История алтайского языка и диалектология», «Методика обучения китайскому языку» «Практика устной и письменной речи (кит. яз.)» на предыдущих курсах.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы и к Государственной итоговой аттестации.

4. Форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай и структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе в 10 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

ИД1УК-4: выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

ИД2УК-4: ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;

ИД3УК-4: демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

ИД4УК-4: демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

знать:

- принципы деятельности образовательных учреждений разных уровней образования и основы управления в них;

контрольно-оценочную методологию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС и иными нормативными документами, принципы реализации процесса обучения теории и практике родного и иностранного языков в образовательных организациях с учетом межкультурного компонента;

– методологию и методику исследовательской работы, правила оформления письменных работ по существующему ГОСТу.

уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, собирать, анализировать и интерпретировать ее в рамках академического и профессионального взаимодействия;

- проектировать учебно-методическое обеспечение дисциплин по родному и иностранному языкам для организаций разных уровней образования;

– организовывать и реализовывать процесс обучения теории и практике иностранного языка в образовательных организациях образования с учетом поликультурного пространства;

- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, в базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач;

- использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ по учебному предмету;

- анализировать эффективность учебных и внеурочных материалов;

- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с

участниками образовательных отношений;

владеть:

- навыками принятия управленческих решений в образовательных учреждениях;
- навыками сбора и обработки необходимых данных, их анализа и интерпретации;
- навыками проектирования учебно-методического обеспечения дисциплин по родному и иностранному языкам для организаций разных уровней образования;
- навыками пользования научно-справочным аппаратом, музеев, библиотек и архивов, изучением и обработкой объектов культурного наследия.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 (108 ч.) зачетных единиц, 2 недели, 50,15 часов контактной работы, 49 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап Организация практики Работа по тематике бакалаврской работы	До начала практики	Установочная конференция Получение индивидуального задания на практику Консультация по технике безопасности	Индивидуальное собеседование
2	Основной этап	1,5	Анализ психолого-педагогической литературы по проблеме исследования; Проведение необходимых исследовательских технологий по проблеме исследования; Апробация наработанного материала по проблеме исследования; Оформление собранного материала и представление его на предзащите.	Индивидуальное собеседование и консультация
3	Заключительный этап Подготовка и оформление отчетной	0,5		Проверка отчетной документации. Защита отчета.

	документации Итоговая конференция			
--	---	--	--	--

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При выполнении заданий научно-исследовательского блока использование традиционных и компьютерных технологий обработки баз данных по темам выпускных квалификационных работ. При разработке и выполнении заданий учебно-методического блока – активное применение современных образовательных и информационно-коммуникационных, аудиовизуальных технологий обучения.

Также рекомендуемая научно-исследовательская технология: проведение экспериментальной части выпускной бакалаврской работы в соответствии с планом, утвержденным научным руководителем. И научно-производственные технологии: написание характеристик, отчетов, участие в составлении научных и учебно-методических статей, пособий, методических материалов для родителей, детей, педагогов.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на производственной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Предзащита результатов научно-исследовательской работы;
- Отчет по преддипломной практике.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1).

Задание для студентов с особыми образовательными потребностями

1. Работа с сайтами образовательных учреждений.
2. Работа с электронными источниками для сбора и оформления материала по проблеме исследования

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174 (дата обращения: 12.06.2021).

б) дополнительная литература:

2. Орсулова Т.Е. Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 125 с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебные пособия, оргтехника, видео- и аудиоаппаратура; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Автор (ы) к.филол.н., доцент Чочкина М.П.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «10» июня 2021 г. года, протокол № 10.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Основной раздел.	ИД1УК-4, ИД2УК-4, ИД3УК-3, ИД4УК-4	Доклад-презентация Отчет

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по научно-исследовательской работе и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Факультет алтаистики и тюркологии
Кафедра алтайской филологии и востоковедения**

ОТЧЕТ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

**Выполнила:
Проверила:**

Горно-Алтайск, 20__
Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет	В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе наблюдений, работы с методической и научной литературой или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и проведению занятий по теме исследования.	Структура отчета
2			
3			

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

(описываются требования к оформлению и выполнению того или иного оценочного средства)

Структура отчета

1. Краткое описание проекта исследования:
 - 1.1. Актуальность исследования
 - 1.2. Формулировка проблемы
 - 1.3. Цель исследования
 - 1.4. Основные задачи исследования.
 - 1.5. Основная рабочая гипотеза.
 - 1.6. Основные методы исследования.
 - 1.7. Объект и предмет исследования.
2. Интерпретация и операционализация основных понятий.
3. Методы сбора информации.
4. Обоснование выборки.
5. Основные результаты эмпирического исследования.
6. Библиография (1 стр.)

Критерии оценивания по промежуточной аттестации джоклада-презентации:

Оценка	Критерии
Отлично	Владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения. Владеет основными методами лингвистического и литературоведческого анализа; навыками грамотного письма и устной речи на русском языке, родном языке и китайском языке; способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.

	Владеет навыками работы на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами. Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР. Предоставил доклад с презентацией вовремя.
Хорошо	Допускает некоторые недочеты в использовании информации об историографии в области темы своего научного исследования; владеет навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения. Допускает некоторые недочеты в использовании основных методов лингвистического и литературоведческого анализа; владеет навыками грамотного письма и устной речи на русском языке, родном языке и китайском языке; способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы. Владеет навыками работы на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами. Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР. Предоставил доклад с презентацией вовремя.
Удовлетворительно	Недостаточно хорошо владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; владеет навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения. Допускает недочеты в использовании основных методов лингвистического и литературоведческого анализа; допускает ошибки в письме и устной речи на русском языке, родном языке и китайском языке; в коммуникации в профессиональной деятельности; владеет профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы. Допускает недочеты в работе на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и

	обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами. Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР. Предоставил доклад с опозданием на 3 дня.
неудовлетворительно	Не владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; не способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения. Не использует основные методы лингвистического анализа; допускает ошибки в письме и устной речи на русском языке, родном языке и китайском языке; не владеет профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы. Допускает недочеты в работе на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных. Не владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР. Предоставил доклад с опозданием более, чем 3 дня.