

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История и культура Китая
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2021_531.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты 9 зачеты с оценкой 10	
в том числе:			
аудиторные занятия	70		
самостоятельная работа	54,3		
часов на контроль	17,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
Неделя	9 4/6		9 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	20	20	30	30
Практические	14	14	26	26	40	40
Консультации (для студента)	0,5	0,5	1,2	1,2	1,7	1,7
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	46	46	70	70
Контактная работа	24,65	24,65	47,35	47,35	72	72
Сам. работа	38,5	38,5	15,8	15,8	54,3	54,3
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	17,7	17,7
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

кандидат исторических наук, доцент кафедры, Куликов Фёдор Иванович



Рабочая программа дисциплины

История и культура Китая

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10.06.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10 апреля 2025 г. № 8
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Создание условий для формирования у студентов системных знаний об истории и культуре Китая и способности рассматривать историю и культуру Китая в общемировом историко-культурном контексте
1.2	Задачи: - изучить основные памятники материальной и духовной культуры Китая; - сформировать умение проводить сравнительный анализ культурных традиций Китая и европейской цивилизации; - изучить основные этапы, события и факты этнополитической истории Китая; - сформировать умение анализировать историю Китая в общемировом историческом контексте; - развивать способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; - формировать способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности с опорой на знания истории и культуры Китая.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловой китайский язык
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области	
- знает основные памятники материальной и духовной культуры Китая; - способен проводить сравнительный анализ культурных традиций Китая и европейской цивилизации; - знает основные этапы, события и факты истории Китая; - способен рассматривать и анализировать историю Китая в общемировом историческом контексте; - способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия ; - способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности с опорой на знания истории и культуры Китая	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1.История и культура древнего Китая						
1.1	Введение в курс истории и культуры Китая. Географическое положение и регионы Китая. /Лек/	9	2			0	
1.2	Ранние государства на территории Китая. Государство Шан Инь и царство Чжоу /Лек/	9	2			0	
1.3	Период Чжаньго. Империя Цинь и империя Хань. /Лек/	9	4			0	

1.4	Культ Неба и культ предков в Китае. Общий обзор этико-философских учений. /Лек/	9	2			0	
1.5	Этико-философские учения Китая /Пр/	9	4			0	коллоквиум
1.6	Традиционная архитектура Китая /Пр/	9	4			0	конференция
1.7	Изобразительное искусство древнего и средневекового Китая /Пр/	9	4			0	конференция
1.8	История и культура древнего Китая. Коллоквиум /Пр/	9	2			0	коллоквиум
1.9	Подготовка к семинарским занятиям по теме 1. /Ср/	9	21,7			0	
1.10	Подготовка к тестированию в системе moodle по материалу 1 темы /Ср/	9	8,8			0	
1.11	Написание письменной работы по теме 1. /Ср/	9	8			0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ИД-1.ПК-1		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	9	0,15	ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,5	ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 4. Тема 2. История и культура Китая Средних веков, Нового и Новейшего времени						
4.1	История и культура Китая в период Средневековья /Лек/	10	4			0	
4.2	История и культура Китая Нового времени /Лек/	10	6			0	
4.3	История и культура Китая 1 половине XX века /Лек/	10	6			0	
4.4	История и культура Китая во 2 половине XX-нач. XXI вв. /Лек/	10	4			0	
4.5	Буддизм, буддийская архитектура и буддийская литература в Китае. Особенности китайского буддизма /Пр/	10	4			0	конференция
4.6	Литература Китая Нового времени . Коллекция китайских текстов. /Пр/	10	4			0	
4.7	Архитектура и живопись Китая Нового времени. Садово-парковая архитектура эпохи Цин. /Пр/	10	4			0	конференция
4.8	Культура Китая в 1 половине XX века /Пр/	10	4			0	
4.9	Культура Китая в 50-70-е гг. XX века. /Пр/	10	4			0	
4.10	Культура Китая в 80-е гг. XX - начале XXI в. /Пр/	10	4			0	
4.11	История и культура Китая: от Средних веков до настоящего времени. Коллоквиум /Пр/	10	2			0	коллоквиум
4.12	Подготовка к тестированию в системе moodle по материалу 2 темы /Ср/	10	5,8			0	
4.13	Подготовка к семинарским занятиям по теме 2 /Ср/	10	10			0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	10	8,85	ИД-1.ПК-1		0	
5.2	Контактная работа /КСРАТт/	10	0,15	ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	10	1,2	ИД-1.ПК-1		0	

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету (9 семестр)

1. Предмет истории и культуры Китая. Географическое положение и регионы Китая. Общая периодизация истории.
2. История и общая характеристика культуры ранних китайских государств в среднем и нижнем течении Янцзы. Моцзяошань.
3. История и культура государства Шан Инь.
4. Культ Неба в китайской религии. Шанди и китайский император. Учение о мандате Неба и его значение.
5. Культ духов предков и почитание мифических культурных героев в древнем и современном Китае.
6. Социально-политические изменения в период Чжаньго. Империя Цинь.
7. Великая китайская стена. Погребение Цинь Шихуанди и его терракотовая армия – объект всемирного наследия.
8. Империя Хань. Войны китайцев с сюнну и борьба за Великий шелковый путь.
9. Основные положения конфуцианства. Конфуцианство в современном Китае.
10. Мо-цзы и основные положения философии моизма.
11. Философия легизма: основные положения и историческая роль.

Вопросы к зачету с оценкой (10 семестр)

1. Буддийская архитектура в Китае. Особенности китайского буддизма.
2. История и достижения в области культуры Китая периода Раннего средневековья (империи Цзинь, Суй, Тан).
3. Китайская поэзия времени Раннего средневековья (Тао Юаньмин, Ли Бо, «Песнь о Мулань») и китайская ксилография.
4. Китай в период династии Сун. Завоевание монголами Китая, правление династии Юань.
5. Живопись древнего и средневекового Китая: характеристика, особенности, основные жанры и стили. Символизм в китайской живописи.
6. Империя Мин в Китае: внутренняя и внешняя политика. Проникновение в Китай европейцев.
7. Российско-китайские отношения в XVII-XVIII вв. Албазинская кампания и Нерчинский мирный договор. Кяхтинский договор.
8. Образование империи Цин. Внутренняя и внешняя политика правителей маньчжурской династии. Войны с Джунгарским ханством, продвижение на земли Хакасии и Алтая.
9. Англо-китайские отношения в середине XVIII в. и создание Кантонской системы торговли. Первая опиумная война: причины, ход, итоги, последствия.
10. Восстание тайпинов: причины, программа, основные события, итоги.
11. Вторая опиумная война и Пекинский договор. Айгунский договор с Россией.
12. Китай в конце XIX-начале XX века
13. Империя Цин в начале XX века. «Реформы поздней Цин»
14. Китай в системе международных отношений в конце XIX века. Ихэтуаньское восстание
15. Синьхайская революция и образование Китайской республики. Сунь Ятсен и Чан Кайши. Гоминьдан
16. Государственный переворот Юань Шикая. Китай в годы Первой мировой войны. Нанкинское десятилетие
17. Мукденский инцидент 1931 года и японская интервенция в Маньчжурии. Государство Маньчжоу-го
18. Японо-китайская война 1937-1945 гг. как составная часть Второй мировой войны
19. Внутриполитическая борьба в Китае и образование Китайской Народной Республики (1949 г.). Присоединение Тибета. Отношения КНР с СССР
20. Культура Китая в I половине XX века
21. «Культурная революция» в Китае и утверждение маоизма как единственной государственной идеологии
22. Внешняя политика Китая в конце 60-х – 70-е гг. XX века
23. Экономические реформы в Китае в 80-е – 90-е гг. XX в. Политика либерализации
24. Культура Китая во II пол. XX века. Литература "нового периода",
25. Архитектура и изобразительное искусство Китая во II пол XX - начале XXI вв.
26. Основные тенденции в развитии экономической и политической жизни Китая в XXI веке
27. Китай в системе международных отношений в XXI веке. Российско-китайские отношения на современном этапе.
39. Наука и образование в современном Китае.
40. Литература и СМИ в современном Китае

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Флора и фауна Тибетского нагорья.
2. Климат, природные ресурсы и занятие населения Синьцзян-Уйгурского автономного района.
3. Климат, флора и фауна пустынь Северного Китая.
4. История и современное состояние Великого китайского канала.
5. Великая китайская стена: история и современное состояние.
6. Царский погребальный комплекс Иньшуй в Аньяне – объект всемирного наследия ЮНЕСКО.
7. Зарождение письменности в древнем Китае.
8. Древнекитайская мифология о происхождении мира.
9. Культ предков в современном Китае.
10. Императоры Яо, Шунь, Юй - мифические культурные герои китайской древности.
11. Жертвоприношения в древнем Китае.

12. Шан Ян – великий китайский реформатор.
13. Терракотовая армия Цинь Шихуанди.
14. Изобретение и применение пороха в древнем и средневековом Китае.
15. Биография Конфуция и его почитание в современном Китае.
16. Роль правителя и государства в китайских этико-философских учениях (на примере конфуцианства моизма и легизма).
17. Легизм Шэнь Бу-хая.
18. Пещеры Могао как образец буддийской архитектуры.
19. Воительница Хуа Мулань в китайской поэзии и в современном кинематографе: сравнительный анализ.
20. Жизнь и творчество китайского поэта Ли Бо.
21. Китайская ксилография и книгопечатание.
22. Китайская национальная живопись гошуа.
23. Символизм китайской живописи.
24. Запретный город: история создания и архитектура.
25. Храм Неба – самый большой культовый храм в мире.
26. Морское путешествие Чжэн Хэ: открытие китайцами западного мира.
27. Албазинская российско-китайская военная кампания: причины, основные события, итоги.
28. Восстание тайпинов в Китае.
29. История открытия китайского фарфора. Китайский фарфор в музеях мира.
30. Ихэюань - Летний дворец и парк китайского императора.
31. Китайская армия в годы опиумных войн XIX века.
32. Боксерское восстание в Китае и его влияние на судьбу страны.
33. Экономика и внешнеполитическое положение Китая накануне Синьхайской революции
34. Деятельность и политические взгляды Сунь Ятсена.
35. Юань Шикай и его личная диктатура.
36. Политические взгляды Чан Кайши.
37. Образование Маньчжоу-го, отношения с Китаем и СССР.
38. Японское завоевание Восточного Китая и позиция СССР.
39. «Нанкинская резня» и память о ней в современном Китае.
40. Участие СССР в образовании Китайской Народной Республики
41. Влияние «Культурной революции» на судьбу Китая.
42. Политика «Большого скачка» Мао Цзэдуна и ее итоги.
43. Помощь СССР Китайской Народной Республике в 50-60-е гг. XX века.
44. "Культурная революция" в Китае.
45. Реформы в конце XX - начале XXI вв. в Китае.
46. Российско-китайские отношения на современном этапе

Студент может подготовить реферат на другую тему, предварительно согласовав ее с преподавателем

Темы эссе

1. Сравнительный анализ китайской живописи и европейской живописи эпохи Возрождения.
2. Влияние китайской живописи на европейскую живопись XVIII-XX вв.
3. Сходство и различия между китайскими этико-философскими учениями и европейской философией
4. Перспективы российско-китайских отношений в 1 половине XXI века

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	коллоквиум	
	презентация	
	лекция-визуализация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисы камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1. Семинар – особая форма групповых учебных занятий, которые проводятся под руководством преподавателя при активном участии студентов. Семинарские занятия позволяют студенту сформировать необходимые общекультурные и профессиональные компетенции, навыки работы с учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой, а также развить в себе умение самостоятельно мыслить и отстаивать свою точку зрения. Готовясь к семинарскому занятию, студент проходит несколько этапов. 1. Знакомится с предлагаемыми методическими рекомендациями по подготовке к семинарскому занятию. 2. Изучает содержание соответствующего вопроса по конспекту лекции и по базовому учебнику. 3. Вычленяет основные идеи будущего выступления. Составляет план доклада или сообщения. Вся последующая работа с научным материалом должна проводиться с учетом структуры и содержания составленного плана. 4. Внимательно изучает материал хрестоматии, дополнительную литературу, рекомендуемую преподавателем по данной теме и найденную самостоятельно. Просматривает и подбирает информацию, читает, выписывает (конспектирует узловые проблемы), обрабатывает их в соответствии с задачами семинара и составленным планом. 5. Выявляет ключевые термины темы, определяет их содержание с помощью словарей, справочников и энциклопедий. 6. Составляет тезисы выступления или текст доклада с учетом материала учебника и дополнительной литературы. 7. Репетирует выступление. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Примерный план проведения семинарского занятия. 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 20-40 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. Домашнее задание (к каждому семинару). Выступление студента должно включать введение (вводное слово), основную часть и заключение. Во введении студент должен обозначить актуальность рассматриваемой проблемы и указать литературу, позволяющую ее изучить. По ходу выступления необходимо приводить краткие цитаты и делать адресные ссылки на источник информации

(указывать фамилию автора и название используемой им публикации). Заключение должно быть кратким, ясным и не содержать новых, дополнительных сведений. В заключении необходимо очень кратко напомнить слушателям основное содержание речи и ее главные выводы. Выступление может сопровождаться электронной презентацией. При необходимости можно использовать географическую и историческую карту.

Помните, чтобы иметь успех у слушателей, необходимо самому хорошо понимать содержание своего доклада. Используйте короткие предложения и простые обороты: текст выступления перед аудиторией сильно отличается от текста научной монографии и даже учебного пособия. Следите за темпом речи; помните, что Ваше выступление должно быть хорошо слышно всем сидящими в аудитории.

Рекомендуемая продолжительность доклада на семинарском занятии составляет 10-15 минут. Возможны два доклада по одному вопросу. После выступления докладчика предусматривается время (до 5 минут) для ответов на вопросы аудитории, для дополнений студентов по вопросу семинара (до 10 минут) и для резюме преподавателя.

Ошибки, часто встречающиеся при подготовке к семинарскому занятию.

- Подготовка к семинарскому занятию начинается поздно – за день до его проведения. В связи с этим у студента не хватает времени на составление плана, на работу с дополнительной литературой и на анализ собранного материала. В лучшем случае студент успевает добротнo подготовиться лишь к одному из вопросов семинара, чаще – бездумно, в спешке, не анализируя, переписать соответствующий фрагмент параграфа учебника.

- Студент использует только учебник, либо только научные публикации (зачастую – одну публикацию). Следует помнить, что в учебнике размещен только самый общий материал по интересующему вопросу, представляющий, преимущественно, точку зрения его автора, а в научных публикациях раскрываются лишь узкие проблемы. Поскольку доклад в обоих случаях будет неполным, работа докладчика не может быть оценена высоко.

- План доклада или сообщения не составлен или составлен небрежно. В связи с этим докладчик перескакивает с одной проблемы на другую. В случае использования более одного источника информации, он несколько раз «разными словами», пересказывает текст одного содержания.

- Переписав часть учебника, учебного пособия или научной публикации, студент не понял его содержания, не выявил содержания используемых научных терминов. В этом случае он способен лишь с трудом прочитать сложный для восприятия слушателей текст.

- В заключении вместо выводов повторяется материал основной части доклада.

- Подготовившись к семинарскому занятию, студент не решается выступить с докладом или дополнением. Помните, что хорошая подготовка при полной пассивности на семинаре никак не оценивается.

II. Написание реферата.

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат может быть репродуктивным (воспроизводящим содержание первичного текста) и продуктивным (содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого текста).

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или по согласованию с преподавателем. Студентам предоставляется возможность написать по одному реферату к каждой теме. Реферат оценивается до 6 баллов. Крайний срок сдачи реферата для проверки – 4 дня до итоговой аттестации.

Реферат представляет собой научное исследование и должен соответствовать определенным требованиям. Он должен включать титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложение (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи исследования, характеристику использованных источников информации.

В основной части излагаются сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать.

Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из номера, под которым это издание располагается в списке использованной литературы, а также указание на номер страницы цитируемой части текста: например: [1, с. 20] или [2, с. 5-6]. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, рисунки, фотографии и т.д.).

Объем реферата должен быть не менее 10 и более 15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

III. Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема (5-8 стр. машинописного текста) и свободной композиции, в котором автор высказывает личное отношение к исследуемой проблеме. Для эссе характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными. Эссе состоит из четырех частей, каждая из которых в тексте может специально и не выделяться.

1. Вводная часть. Здесь определяются тема, предмет и цель исследования, формулируются основные выводы или приводятся основные тезисы (это может быть один тезис) для доказательства.

2. Основная часть. Эта часть эссе содержит основные положения и аргументацию. Аргументация должна быть стройной, высказывания – логичными и последовательными, идеи должны выражаться ясно.

3. Заключение. В заключении представляются результаты исследования и полученные выводы, могут быть обозначены вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Список использованных источников и литературы. Должен включать только использованные автором материалы.

IV. Электронная презентация

Разрабатывается к одному из вопросов семинарского или лекционного занятия. Она должна отражать и иллюстрировать основные положения выбранной студентом темы. Презентация должна включать не менее 12 и не более 20 слайдов. Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представить, какой материал Вы собираетесь донести до аудитории. Необходимо просмотреть как можно больше литературы по теме, составить план предполагаемого доклада, а также список необходимых материалов и иллюстраций.

Структура презентации. На первом (титальном) слайде следует представить тему работы, а также фамилию, инициалы автора и его учебную группу. На следующих слайдах, кроме прочего, необходимо сжато указать раскрываемые проблемы, источники используемой информации (литературу, электронные ресурсы), отметить выводы по теме презентации.

Помимо краткого текстового материала в презентации следует активно использовать иллюстрации, фотографии, схемы, исторические карты, таблицы, диаграммы. Возможны музыкальные и звуковые эффекты, анимация и видеофрагменты.

Однако звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать от основной информации. Анимация не должна быть слишком активной. Нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д.

Презентация не должна быть пестрой, содержать яркие, ядовитые цвета. Цветовая гамма слайда должна состоять не более чем из двух-трех цветов и ее не следует менять от слайда к слайду. Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Текстовый материал. Помните, что презентация – это визуальное, а не текстовое произведение, она должна смотреться, а не читаться. Избегайте лишнего и сплошного текста, не включайте в презентацию выдержки из работы. Текст презентации не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух: лучше ограничиться краткими тезисами, датами, цифрами и содержанием понятий. Фразы нужно переформулировать, убрать все вводные слова, причастные и деепричастные обороты.

Шрифт и кегль должны служить максимально простому визуальному восприятию. Размер шрифта – не меньше 24, шрифт – из классических (Arial, Tahoma, Verdana). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Курсив, подчеркивания, прописные буквы следует использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать.

Следует помнить, что белый текст на черном фоне читается плохо.

Графическая информация. На одном слайде должно быть не более 2-3 фотографий или рисунка. Вся графическая информация должна быть высокого качества и хорошо видна с самого дальнего места аудитории. Избегайте в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки. Все иллюстрации следует сопровождать кратким пояснительным текстом.

Ошибки, часто встречающиеся при составлении презентаций.

- Презентация составляется не по вопросу лекции или семинара, а по теме, либо даже по учебному курсу («Культура Китая», «История Китая»);

- Отсутствует титульный слайд с названием презентации и фамилией автора; отсутствует список используемой литературы;

- Отдельные слайды содержат лишь объемный текстовый материал, часто скопированный с соответствующего электронного ресурса; при этом фрагменты взяты наугад, и никакой логической связи между ними не просматривается;

- Текст плохо виден ввиду неправильно выбранного размера шрифта, либо фона, либо аляповатого построения слайда;

- Набор графической информации не в полной мере отражает содержание материала, последовательность слайдов не соответствует логике подачи материала по данной теме;

- Графический материал не имеет пояснительного текста. Слайд перегружен иллюстрациями. Иллюстрации на слайде плохого качества, либо настолько малы, что не видны зрителям. Часто иллюстрации на слайде произвольно

«растягиваются» или «сжимаются», без сохранения масштаба, отчего нарушаются пропорции изображенного. Нередко вставленная в презентацию иллюстрация передает реалии абсолютно иной эпохи, либо даже иной цивилизации. По каждому модулю можно составить не более одной презентации. Презентация, не отвечающая указанным требованиям, либо являющаяся компиляцией, не оценивается.

V. Методические указания по подготовке к зачету

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.