

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная
Технологическая (проектно-технологическая)
рабочая программа практики

Закреплена за кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Учебный план 44.04.01_2024_1154М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 12 ЗЕТ

Часов по учебному плану 432
в том числе:
аудиторные занятия 216
самостоятельная работа 212
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Практические	216	216	216	216
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	216	216	216	216
Контактная работа	216,15	216,15	216,15	216,15
Сам. работа	212	212	212	212
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

кандидат пед. наук, доцент, Сазонова О.К.

Рабочая программа дисциплины

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 10 апреля 2025 г. № 8
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: подготовка магистрантов к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в сфере управления образовательной организацией.
1.2	Задачи: - применение теоретических знаний дисциплин психолого- педагогического цикла при проектировании основных и дополнительных образовательных программ, организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - проектирование и использование эффективных психолого-педагогических (в том числе инклюзивные) технологий профессиональной деятельности, разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся; - организация профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы документационного обеспечения управления образовательной организации	
2.1.2	Научно-исследовательская работа	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление качеством образования	
2.2.2	Компьютерные средства сопровождения педагогического исследования	
2.2.3	Научно-исследовательская работа	
2.2.4	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

ИД-6.УК-2: Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ИД-1.ОПК-1: Знает нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач

Знает нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач

ИД-2.ОПК-1: Использует нормативно-правовые и этические нормы для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности

Использует нормативно-правовые и этические нормы для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ИД-1.ОПК-2: Знает сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ

Знает сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ

ИД-2.ОПК-2: Демонстрирует умения проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Демонстрирует умения проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ИД-1.ОПК-3: Знает методические особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Знает методические особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ИД-1.ОПК-4: Знает принципы и условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Знает принципы и условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ИД-1.ОПК-5: Знает сущность и содержание мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении
Знает сущность и содержание мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИД-1.ОПК-6: Владеет психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Владеет психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ИД-1.ОПК-7: Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности
Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ИД-1.ОПК-8: Обладает специальными научными знаниями о специфике проведения педагогических исследований и использования их результатов в педагогической деятельности
Обладает специальными научными знаниями о специфике проведения педагогических исследований и использования их результатов в педагогической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Практические						
1.1	Установочная конференция. Ин-структаж по технике безопасно-сти. Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	1. Разработка модели повышения компетентности педагога (целе-вой блок, содержательный блок, организационно-деятельностный блок, рефлексивный блок, результативный блок, формы, методы, средства, критерии, показатели, уровни) /Пр/	2	40		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.3	. Подготовить аналитическую справку ОО. Описать образовательную орга-низацию как объект управления по следующим критериям: - целевое назначение; - правовая и нормативная основа; - основные виды образовательной деятельности (по результатам от-чета о самообследовании и пуб-личного доклада деятельности ОО). /Пр/	2	50		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Схема организационной структу-ры управления в ОО. Проанализировать организаци-онную структуру управления в образовательной организации с учетом организационно-правовой формы и характера организаци-онных отношений между струк-турными подразделениями (ди-ректор, заместители, педагогиче-ский совет, методический совет, Совет учащихся, Управляющий совет, кафедры и т.д.). /Пр/	2	50		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.5	1. Разработка модели повышения компетентности педагога (целевой блок, содержательный блок, организационно-деятельностный блок, рефлексивный блок, результативный блок, формы, методы, средства, критерии, показатели, уровни) 2. Подготовить аналитическую справку ОО. Описать образовательную организацию как объект управления по следующим критериям: - целевое назначение; - правовая и нормативная основа; - основные виды образовательной деятельности (по результатам отчета о самообследовании и публичного доклада деятельности ОО). 3. Схема организационной структуры управления в ОО. Проанализировать организационную структуру управления в образовательной организации с учетом организационно-правовой формы и характера организационных отношений между структурными подразделениями (директор, заместители, педагогический совет, методический совет, Совет учащихся, Управляющий совет, кафедры и т.д.). 4. Изучить локальные нормативные акты: - кодекс этики и служебного поведения сотрудников; - программа профессионального воспитания (ГАПК); - точка роста ; -порядок оказания образовательных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. /Пр/	2	40		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Оформление и представление от-чета по практике. Защита отчета по практике. /Пр/	2	32		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.7	Самостоятельная работа магистранта рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации. При выполнении плана самостоятельной работы магистранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах. /Ср/	2	212		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-6.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8 ИД-6.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу Технологической (проектно-технологическая) практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить отчет, который содержит:

1. Индивидуальный отчет магистранта (материалы результатов формирующего эксперимента).
2. Информационная справка ОО.
3. Схема организационной структуры управления ОО.
4. Аналитическая записка «Опыт организации повышения квалификации педагогов».
5. Схема «Социально-культурные и образовательные связи ОО»
6. Характеристика на магистранта, подписанная руководителем организации и заверенная печатью.
7. Отчет по организации и проведению формирующего этапа эксперимента.

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

«отлично», 5 выставляется в случае, если магистрант выполнил 84-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если магистрант выполнил 66-83 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если магистрант выполнил 50-65 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

1 План-график практики включает основное содержание видов деятельности магистранта Шаблон плана-графика практики

2 Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;

- ежедневные педагогические наблюдения практиканта;

- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. Шаблон дневника

3 Индивидуальный отчет – это форма представления магистрантом результатов мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации и внедрения программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования Структура индивидуального отчета

4 Аналитический отчет - это форма представления магистрантом результатов анализа структуры образовательного процесса в образовательной организации Структура отчета

5 Разработка и проведение мероприятий Конспект мероприятия позволяет продемонстрировать владение учебно-воспитательной работой и достаточным уровнем сформированности педагогических компетенций, позволяющих магистранту эффективно решать управленческие задачи при реализации основных направлений педагогической деятельности Шаблон конспекта мероприятия

6 Проект деятельности для студенческого/школьного самоуправления Проект позволяет формировать у магистрантов инновационное (проектное) мышление, позволяющего привить навыки проектирования и конструирования социальной среды развития обучающихся в системе образования, умения адаптироваться к современным социально-экономическим условиям, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность Структура проекта

7 Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики Структура отчета

8 Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения производственной практики Шаблон презентации

.Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

«отлично» все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«хорошо» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«удовлетворительно» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«неудовлетворительно» отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. План-график практики магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета и аттестацию магистранта.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчет-ный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;

- ежедневные педагогические наблюдения практиканта;

- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчетности магистранта. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Индивидуальный отчет

Это форма представления магистрантом результатов мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации и внедрения программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования.

Заполняется в свободной форме по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального отчета.

«незачтено»: отсутствие индивидуального отчета.

4. Аналитический отчет

Аналитический отчет - это отчет о проделанной работе по изучению структуры образовательного процесса в образовательной организации. Аналитический отчет пишется научным языком, в нем используются таблицы, графики, схемы, что не только является средством предъявления и описания опыта, но и средством его анализа и доказательности продуктивности результатов.

Инструкция

При написании аналитического отчета помните, что он, прежде всего, должен иметь четкую структуру, которую следует соблюдать: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист - это главная страница вашей работы. Укажите информацию об исполнителе(ях) отчета. В содержании укажите информацию о структуре отчета с нумерацией соответствующих страниц. Во введении поясните сразу несколько пунктов: актуальность данной работы, анализ источников получения информации по теме, методы, согласно которым был составлен отчет. Также расскажите о целях и задачах, поставленных в рамках выполнения отчета.

Оформляйте основную часть, разбив ее на несколько разделов (каждый должен включать в себя подразделы). В каждом пункте максимально четко, логично, последовательно излагайте материал по теме, используя разные источники. При этом не забывайте указывать необходимые ссылки.

В заключение включайте краткую информацию о проведенных исследованиях, а также собственные выводы. В списке литературы источники, использованные для составления отчета, пишите в алфавитном порядке. Включите в приложения объемную информацию, которая рассматривалась при составлении отчета. Аналитический отчет, исходя из сути своего названия, обязан представлять собой развернутый анализ той или иной темы. Для этого проводите сравнения, выстраивайте параллели, делайте из этого выводы.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие аналитического отчета.

«незачтено»: отсутствие аналитического отчета.

5. Конспект мероприятия

Конспект мероприятия позволяет магистранту продемонстрировать владение учебно-воспитательной работой и достаточным уровнем сформированности компетенций, позволяющих ему эффективно решать задачи при реализации основных направлений педагогической деятельности.

Общие требования к написанию конспекта:

1. Руководитель предлагает магистранту тему из рабочего плана (программы) учебно-воспитательной работы.

2. При разработке конспекта мероприятия практиканту руководитель проводит консультацию, где согласуются цель работы, тема мероприятия, по которой должен быть составлен конспект, критерии оценки.

3. Время, предоставляемое практиканту на написание конспекта мероприятия, составляет 1 день.

Конспект мероприятия имеет четкую структуру, включающую ряд обязательных пунктов: Название мероприятия; Общая цель и воспитательные задачи; Оборудование; Ход мероприятия, отражающий последовательность его этапов и

содержание каждого этапа.

Критерии оценки:

«отлично»: магистрант проявляет высокий уровень эрудиции, общей и педагогической культуры, активно участвует в организации воспитательной работы в группе. При подготовке воспитательного мероприятия реализует современные методологические подходы (культурологический, аксиологический, деятельностный и др.). Проявление самостоятельности и творческого подхода в подготовке и проведении мероприятия, использование нестандартных приемов.

«хорошо»: магистрант проявляет высокий уровень эрудиции, общей и педагогической культуры, активно участвует в организации воспитательной работы в группе. При подготовке воспитательного мероприятия реализует современные методологические подходы (культурологический, аксиологический, деятельностный и др.). Мероприятие соответствуют основным методическим требованиям, но магистрант недостаточно проявил творческий подход в подготовке и проведении мероприятия.

«удовлетворительно»: мероприятие разработано с помощью руководителя. В основном преобладают традиционные методы и приемы. Недостаточное владение аудиторией, отсутствие творческого подхода в подготовке и проведении мероприятия.

6. Проект деятельности для студенческого/школьного самоуправления

В современном понимании учебный проект - это и задание для обучающихся, сформулированное в виде проблемы, и их целенаправленная деятельность, и форма организации взаимодействия обучающихся с преподавателем и обучающихся между собой, и результат деятельности как найденный ими способ решения проблемы проекта.

Проект осуществляется по определенной схеме:

1. Подготовка к проекту.

Приступая к созданию учебного проекта, следует соблюдать ряд условий:

- предварительно изучить индивидуальные способности, интересы, жизненный опыт каждого;
- выбрать тему проекта, сформулировать проблему, предложить учащимся идею, обсудить ее с обучающимися.

2. Организация участников проекта.

Сначала формируются группы обучающихся, где перед каждым стоит своя задача. 3. Выполнение проекта.

Этот шаг связан с поиском новой, дополнительной информации, обсуждением этой информации, и ее документированием, выбором способов реализации проекта (это могут быть рисунки, поделки, постеры, чертежи, викторины и др.

4. Презентация проекта.

Презентация завершает, подытоживает работу над проектом.

5. Подведение итогов проектной работы.

На этом этапе происходит отчет, оценка результатов проекта и общего хода над ним, а так же планирование тем будущих проектов.

В настоящее время существует множество классификаций проектов.

По одной из таких классификаций английские специалисты в области методики преподавания языков Т. Блур и М. Сент-Джон различают три вида проектов:

1. Групповой проект, в котором исследование проводится всей группой, а каждый магистрант изучает определенный аспект выбранной темы.
2. Мини-исследование, состоящее, например, в проведении индивидуального социологического опроса с использованием анкетирования и интервью.
3. Проект на основе работы с литературой, подразумевающий выборочное чтение по интересующей магистранта теме и подходящий для индивидуальной работы.

По характеру конечного продукта проектной деятельности, можно выделить следующие виды проектов:

Конструктивно-практические проекты.

Информативно-исследовательские проекты.

Творческие работы.

Издательские проекты - стенгазеты, материалы для стендов.

Необходимо выделить основные требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы / задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения;
2. Практическая, теоретическая значимость предполагаемых результатов;
3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность обучающихся;
4. Структурирование содержательной части проекта;
5. Использование исследовательских методов: определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования, оформление конечных результатов, анализ полученных данных, подведение итогов, корректировка, выводы.

Рекомендуемые к оцениванию составляющие проекта Критерии для оценивания

Постановка проблемы и ее обоснованность, формулирование целей и задач ☐ общественная значимость и актуальность выдвинутых проблем;

☐ соответствие темы, цели и задач проекта;

☐ разумность масштаба работ

Содержание проекта/ проектной разработки ☐ логичность, взаимосвязь и последовательность этапов проекта;

☐ адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач;

- ☐ корректность используемых методов работы;
- ☐ четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации проекта;
- ☐ соответствие теоретической, эмпирической и проектной частей, их связь с практикой и выбранным видом профессиональной деятельности;
- ☐ соблюдение заявленных временных рамок реализации проекта;
- ☐ самостоятельность и активность участника проекта

Результат выполнения проекта ☐ соответствие ожиданий от проекта / планируемого результата полученному продукту;

- ☐ степень решения заявленной проблемы;
- ☐ успешность преодоления трудностей в реализации проекта;
- ☐ оценка участников целевой группы;
- ☐ перспективы развития проекта после завершения проекта;
- ☐ возможность тиражирования проекта

Презентация результатов работы над проектом ☐ ясность, логичность, профессионализм изложения доклада;

- ☐ наглядность и структурированность материала презентации;
- ☐ умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.

Ответы на вопросы ☐ степень владения темой;

- ☐ ясность аргументации взглядов магистранта, презентующего результаты выполнения проекта;
- ☐ четкость и лаконичность ответов на вопросы.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует критериям оценки.

«незачтено»: не соответствует критериям оценки.

7. Отчет

По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

8. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка Критерии

«отлично» все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«хорошо» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«удовлетворительно» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«неудовлетворительно» отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Минин А.Я.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72493.html
Л1.2	Абрамова И.В.	Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие	Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2017	http://www.iprbookshop.ru/86547.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Азевич А.И.	Информационные технологии обучения. Теория. Практика. Методика: учебное пособие по курсам «Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе» и «Аудиовизуальные технологии обучения» для студентов, обучающихся по специальностям «Логопедия», «Олигофренопедагогика», «Сурдопедагогик»	Москва: Московский городской педагогический университет, 2010	http://www.iprbookshop.ru/726492.html
Л2.2	Широких А.А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование»	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/32042.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
212 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. Шаблон дневника

Индивидуальный отчет – это форма представления магистрантом результатов мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации и внедрения программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования Структура индивидуального отчета

Аналитический отчет - это форма представления магистрантом результатов анализа структуры образовательного процесса в образовательной организации Структура отчета

Разработка и проведение мероприятий Конспект мероприятия позволяет продемонстрировать владение учебно-воспитательной работой и достаточным уровнем сформированности педагогических компетенций, позволяющих магистранту эффективно решать управленческие задачи при реализации основных направлений педагогической деятельности Шаблон конспекта мероприятия

Проект деятельности для студенческого/школьного самоуправления Проект позволяет формировать у магистрантов инновационное (проектное) мышление, позволяющего привить навыки проектирования и конструирования социальной среды развития обучающихся в системе образования, умения адаптироваться к современным социально-экономическим условиям, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность Структура проекта

1) Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики Структура отчета

2) Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения производственной практики Шаблон презентации

Критерии выставления оценки по итогам текущего контроля

«Отлично». Элементы выполнения видов работ соответствуют требованиям, предъявляемым к данному виду практики: своевременно подготовлен и утвержден план работы, достигнута цель и задачи практики, выполнен весь объем работ и др. Магистрант обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание предмета деятельности и способность к структурированию и передаче информации в устном и письменном виде. Отчет по работе сдан в установленный срок.

«Хорошо». Элементы выполнения видов работ в целом соответствуют требованиям, предъявляемым к данному виду практики, имеются несущественные погрешности, магистрант обнаруживает глубокое знание учебно-программного материала, свободно и правильно оперирует основными терминами и понятиями, умеет их продемонстрировать как в устной форме, так и представить в письменном варианте. Отчетная документация сдана в установленный срок.

«Удовлетворительно». Элементы выполнения видов работ имеют существенные недоработки, не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду практики. Магистрант обнаруживает поверхностное знание учебно-программного материала, основных терминов и понятий, не умеет передать их суть в устном и письменном виде. Отчетная документация сдана после установленного срока.

«Неудовлетворительно». Большинство заданий по практике не выполнено. Отчетная документация не представлена